

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

(Từ ngày 04-24/01/2021)

Ngày/Thứ	Sáng	Chiều	Ghi chú
Ngày 04/01/21 (Thứ 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo TKB. Không chào cờ GV buổi sáng đẩy Tiết 5 lên dạy vào Tiết 1. - GVBM nhập điểm thi vào hệ thống Smas theo lớp mình giảng dạy (GV chủ động trao đổi phiếu chấm, bài thi của học sinh lớp mình giảng dạy). - Chậm nhất 14h00, GVBM nộp toàn bộ 100% bài thi, phiếu chấm đã nhận chấm cho đ/c Đ.Thương. - GVBM gặp đ/c Đ.Thương nhận bài thi HKI lên lớp chữa, trả bài cho học sinh; sau khi học sinh xem xong thu lại và nộp cho đ/c Đ.Thương để lưu. 		
Ngày 05/01/21 (Thứ 3)	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Đ.Thương chỉ đạo công bố điểm thi HKI các môn cho học sinh biết. - Tiết 3-5 (Buổi chiều): Mời chuyên gia về tổ chức Rèn kỹ năng sống cho học sinh, chủ đề “Bạo lực học đường” (100% CBGV,NV,HS toàn trường tham dự). 		
Ngày 06/01/21 (Thứ 4)	<ul style="list-style-type: none"> - GVMB cập nhật điểm số của học sinh các môn trên Smas. - GVCN cập nhật các thông tin của học sinh trên Smas theo quy định. - GVCN hướng dẫn học sinh viết Bản tự kiểm điểm đánh giá các hoạt động của bản thân trong HKI, tự nhận xếp loại HL, HK học kỳ I (Bản tự kiểm điểm phải có chữ ký xác nhận của PHHS). 		
Ngày 07/01/21 (Thứ 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 15h00, GVBM hoàn thiện 100% cơ số điểm của học sinh trên hệ thống Smas. - GVBM hoàn thiện Sổ theo dõi đánh giá học sinh (Sổ điểm cá nhân). - GVCN thu Bản tự kiểm điểm của học sinh lớp mình. 		
Ngày 08/01/21 (Thứ 6)	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN dự kiến xếp loại HL, HK học kỳ I của học sinh lớp mình. - TTCM, TTVP gặp đ/c Thiệu nhận hướng dẫn, biểu mẫu đánh giá xếp loại cuối HKI + gặp đ/c Đ.Thương nhận mẫu cáo cáo công tác chuyên môn HKI. 		
Ngày 09/01/21 (Thứ 7)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết 4-5 (Buổi sáng): Xét duyệt HL, HK học kỳ I học sinh các lớp và xét duyệt thi đua HKI (BGH+ BT, P.BTĐTN + 100% GVCN tham dự). - Tiết 5 (Buổi sáng): Học sinh khối sáng tự quản giờ Sinh hoạt lớp. 		
Ngày 10/01/21 (Chủ nhật)	Nghỉ Chủ nhật.		
Ngày 11/01/21 (Thứ 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo TKB. - Giờ chào cờ (Sáng, Chiều): GVCN Sơ kết lớp. 		
Ngày 12/01/21 (Thứ 3)	Tiết 4-5 (Buổi chiều): Các tổ hợp Đánh giá, xếp loại cuối HKI.		

Ngày 13/01/21 <i>(Thứ 4)</i>	Đ/c Thiện chỉ đạo cho kiểm kê CSVC các lớp, các phòng chức năng để quy trách nhiệm, sửa chữa, khắc phục. Kiểm kê, thống kê, tập hợp CSVC chuẩn bị cho việc thanh lý tài sản.	
Ngày 14/01/21 <i>(Thứ 5)</i>	Từ 14h30, họp Liên tịch xét duyệt thi đua HKI (100% đầu ngành tham dự).	
Ngày 15/01/20 <i>(Thứ 6)</i>	- Dạy và học buổi cuối kết thúc chương trình của HKI. - GVCN, GVBM hoàn thiện xong Sổ điểm các thông tin, điểm số của HKI. - Đ/c Mến thu toàn bộ Sổ ghi đầu bài HKI của các lớp nộp về bộ phận chuyên môn ký duyệt để lưu.	
Ngày 16/01/21 <i>(Thứ 7)</i>	Toàn trường nghỉ dạy và học (Nghỉ kết thúc HKI).	
Ngày 17/01/21 <i>(Chủ nhật)</i>	Nghỉ Chủ nhật.	
Ngày 18/01/21 <i>(Thứ 2)</i>	- Toàn trường dạy và học theo TKB, chương trình của HKII. - Giờ chào cờ (Sáng, Chiều): Sơ kết HKI đối với học sinh, khen thưởng học sinh HKI. - GVCN, GVBM vào học bạ HKI các lớp giảng dạy.	
Ngày 19/01/20 <i>(Thứ 3)</i>	- Tiết 3 (Buổi chiều): Họp chi bộ (100% đảng viên tham dự). - Tiết 4-5 (Buổi chiều): Họp Hội đồng (100% CBGV,NV tham dự).	
Ngày 24/01/21 <i>(Chủ nhật)</i>	Dự kiến Họp PHHS lần 2 các lớp.	

Yêu cầu:

- Các tổ chuyên môn, các đoàn thể, cá nhân cán bộ, giáo viên ghi chép lịch (hoặc vào zalo nhóm CBGV nhà trường tải về), thực hiện nghiêm túc, chính xác, có hiệu quả Lịch công tác đã niêm yết.
- Nếu thực hiện sai, không đảm bảo tiến độ, hiệu quả công việc phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường./.

Hiệp Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2020
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiệu