

# LỊCH CÔNG TÁC ĐẦU THÁNG 01/2019

(Từ ngày 31/12/2018 đến ngày 12/01/2019)

Ngày/Thứ	Sáng	Chiều	Ghi chú
Ngày 31/12/2018 (Thứ 2)	Toàn trường nghỉ dạy và học. Giáo viên tiến hành chấm bài thi HKI.		
Ngày 01/01/2019 (Thứ 3)	Toàn trường nghỉ Tết Dương lịch.		
Ngày 02/01/2019 (Thứ 4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toàn trường dạy và học bình thường theo TKB đã niêm yết. GVBM chữa, trả bài cho học sinh.</li><li>- GVBM chậm tiến độ chương trình báo với đ/c Đ.Thương để tổ chức dạy bù, đảm bảo đến hết ngày 08/01/2019 phải hết nội dung chương trình của HKI.</li><li>- Chậm nhất 08h00, GVBM nộp toàn bộ phiếu điểm, bài thi sau khi được nhận chấm (Nộp cho bộ phận chuyên môn Đ/c Đ.Thương).</li><li>- GV được phân công chấm bài nhập xong điểm thi HKI trên hệ thống Smas.</li><li>- Từ 14h00, Tổ trưởng các tổ gặp đ/c Thiệu nhận biểu mẫu, nội dung sơ kết HKI để chuyển cho CBGV,NV của tổ mình + TTCM nhận biểu mẫu báo cáo hoạt động của tổ HKI.</li><li>- Đoàn trường dự kiến kết quả, xếp loại thi đua các lớp HKI chuyển cho GVCN để xem trước.</li></ul>		
Ngày 03/01/2019 (Thứ 5)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đ/c Đ.Thương chỉ đạo bộ phận chuyên môn in kết quả thi HKI thông báo cho học sinh biết. Tiếp nhận và giải quyết các ý kiến, thắc mắc của học sinh.</li><li>- Chậm nhất 16h00, chốt điểm thi HKI chuẩn trên hệ thống Smas.</li><li>- Từ 16h15, đ/c Thương + Thiện tiến hành xử lý, tổng kết điểm HKI trên hệ thống Smas.</li></ul>		
Ngày 04/01/2019 (Thứ 6)	<ul style="list-style-type: none"><li>- GVBM tiến hành vào điểm Sổ điểm các các lớp được phân công giảng dạy. Chậm nhất ngày 05/01/2019 (Thứ 7) phải vào xong.</li><li>- GVCN dự kiến xếp loại Học lực, Hạnh kiểm học sinh HKI của lớp chủ nhiệm.</li><li>- TTCM nhận thông tin, số liệu chuyên môn từ đ/c Đ.Thương để sơ kết tổ HKI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Khởi chiều nghỉ dạy và học để CBGV,NV họp.</b></li><li>- Từ 13h00-15h20: Xét duyệt HL, HK + Thi đua học sinh toàn trường (100% GVCN tham gia).</li><li>- Từ 15h30: Sơ kết học kỳ I các tổ (Nội dung theo hướng dẫn). Họp xong các đ/c Tổ trưởng tập họp kết quả nộp cho đ/c Xuyên để tổng hợp chung toàn trường.</li></ul>	
Ngày 05/01/2019 (Thứ 7)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiết 1,2: Họp Liên tịch xét thi đua HKI (100% đầu ngành tham gia).</li><li>- Tiết 5 (SHL): GVCN sơ kết lớp HKI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiết 5 (SHL): GVCN tiến hành sơ kết lớp HKI.</li></ul>	

<b>Ngày 06/01/2019</b> <i>(Chủ nhật)</i>	<b>Dạy và học thêm theo TKB đã niêm yết. Toàn trường nghỉ học chính khóa.</b>	
<b>Ngày 07/01/2019</b> <i>(Thứ 2)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giờ chào cờ (Sáng, Chiều): Sơ kết học sinh HKI theo khối sáng, chiều (100% GVCN tham gia).</li> <li>- Toàn trường dạy và học bình thường theo TKB đã niêm yết.</li> <li>- <b>GVCN, GVBM vào điểm trong học bạ HKI của học sinh (Chậm nhất ngày 15/01/19 phải xong).</b></li> </ul>	
<b>Ngày 08/01/2019</b> <i>(Thứ 3)</i>	GV,HS chép TKB thực hiện cho HKII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiết 3: Họp Chi bộ (100% đảng viên tham gia).</li> <li>- Tiết 4,5: Sơ kết HKI đối với CBGV,NV (100% CBGV,NV tham gia).</li> </ul>
<b>Ngày 09/01/2019</b> <i>(Thứ 4)</i>	<b>Toàn trường nghỉ kết thúc HKI.</b>	
<b>Ngày 10/01/2019</b> <i>(Thứ 5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường dạy và học theo TKB của HKII.</li> <li>- <b>Thi khảo sát đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh lần 1.</b></li> </ul>	
<b>Ngày 11/01/2019</b> <i>(Thứ 6)</i>	Dạy và học bình thường theo TKB đã niêm yết.	
<b>Ngày 12/01/2019</b> <i>(Thứ 7)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DỰ KIẾN: Toàn trường nghỉ dạy và học để họp PHHS.</b></li> <li>- Họp PHHS (Chỉ họp riêng tại các lớp, không họp chung PHHS toàn trường):</li> <li>+ Khối sáng họp buổi sáng, tại phòng học của lớp (Từ 07h45). GVCN chuẩn bị tốt các điều kiện.</li> <li>+ Khối chiều họp buổi chiều, tại phòng học của lớp (Từ 13h45). GVCN chuẩn bị tốt các điều kiện.</li> </ul>	

### **Yêu cầu:**

- Các tổ chuyên môn, các đoàn thể, cá nhân cán bộ, giáo viên ghi chép lịch (hoặc lên website nhà trường tải về), thực hiện nghiêm túc, chính xác, có hiệu quả Lịch công tác đã niêm yết.
- Nếu thực hiện sai, không đảm bảo tiến độ, hiệu quả công việc phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường./.

*Hiệp Hòa, ngày 29 tháng 12 năm 2018*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Nguyễn Đức Thiệu**