

Số: 357/SGDDĐT-KTKĐCLGD

Bắc Giang, ngày 12 tháng 4 năm 2016

V/v hướng dẫn tổ chức các kỳ
xét và thi tuyển sinh năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường THPT, PT Dân tộc Nội trú;
- Các trung tâm trực thuộc Sở;
- Các trường TC, CĐ có tuyển sinh lớp 10 GDTX cấp THPT.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về quy định đánh giá học sinh tiểu học (gọi tắt là Thông tư số 30); Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT (gọi tắt là Quyết định số 11);

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh trung học phổ thông (Thông tư số 11) và Thông tư sửa đổi bổ sung; Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT, ngày 30/5/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông (THPT) chuyên (Văn bản hợp nhất số 20); Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú (PTDTNT) (Thông tư 01); Quyết định số 1472/QĐ-UBND ngày 06/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2015-2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 04/3/2016 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Giang phê duyệt Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 03/3/2016 của Sở GDĐT về tuyển sinh lớp 6 các trường phổ thông Dân tộc nội trú và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2016 - 2017 (gọi tắt là Kế hoạch số 207),

Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, trường THPT, trường PTDTNT, trung tâm trực thuộc Sở, các trường trung cấp, cao đẳng có tuyển sinh lớp 10 THPT hệ GDTX (gọi chung là các đơn vị) triển khai thực hiện công tác tổ chức, quản lý và chỉ đạo thực hiện các kỳ xét, thi tuyển sinh năm 2016 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng chất lượng học tập của mỗi học sinh, chất lượng dạy của mỗi nhà trường; kết quả xét làm căn cứ để tuyển chọn được các học sinh có điều kiện tiếp tục học lên các cấp học cao hơn hoặc học nghề, thực hiện tốt công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp.

Chỉ đạo và tổ chức các kỳ xét hoàn thành chương trình tiểu học, tốt nghiệp THCS và tổ chức tuyển sinh năm 2016 diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, công khai.

Tuyển đúng đối tượng, chỉ tiêu theo kế hoạch đã được phê duyệt. Chuẩn bị tốt các điều kiện bảo đảm yêu cầu trong tuyển sinh; làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho cán bộ, giáo viên và học sinh về kỳ thi nghiêm túc; tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể phụ huynh

được biết về các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong tổ chức tuyển sinh năm 2016.

B. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG

- Trường phòng GDĐT các huyện, thành phố chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS, phổ thông cơ sở (PTCS):

+ Tiến hành công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp THCS đối với GDPT và GDTX (gọi tắt là xét tốt nghiệp THCS);

+ Phối hợp với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành liên quan để có được những sự hỗ trợ cần thiết, đảm bảo cho việc tổ chức các công việc được tiến hành an toàn, thuận lợi, đúng quy chế;

+ Tổ chức nghiên cứu học tập, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình (lập hồ sơ, xét công nhận, lập danh sách đề nghị công nhận, quyết định công nhận, cấp giấy chứng nhận tạm thời, cấp bằng tốt nghiệp) theo đúng các quy định về xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp THCS và BT THCS của Bộ GDĐT.

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh các lớp đầu cấp; các trường THCS thực hiện ngay việc cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, trả học bạ và hồ sơ kèm theo để học sinh thực hiện việc đăng ký tuyển sinh lớp 10 hoặc đi học nghề, trường không thực hiện việc đăng ký và nộp hồ sơ thay cho học sinh trong tuyển sinh lớp 10 THPT hoặc đi học nghề.

- Hiệu trưởng trường THPT công lập phải chuẩn bị đủ cơ sở vật chất để tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 vào một (01) đợt; bằng nhiều hình thức tuyên truyền, thông báo để học sinh và nhân dân được biết về kỳ tuyển sinh lớp 10 THPT cho năm học 2016-2017 để mọi người chủ động thực hiện; báo cáo với UBND huyện, làm văn bản với ngành điện lực, bưu điện, công an để có sự phối hợp đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn. Các địa điểm thi phải có tường rào đảm bảo an toàn cho kỳ thi; có đủ phòng thi, phòng làm việc của hội đồng, tủ bảo quản đề thi và bài thi (được bảo vệ 24/24 giờ), bàn ghế, phương tiện liên lạc, nơi ăn nghỉ cho người làm thi, nơi làm việc của bảo vệ, y tế, an toàn vệ sinh phòng chống cháy nổ.... Xây dựng các phương án để chủ động ứng phó với diễn biến bất thường xảy ra trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- Về giáo viên đến làm việc tại các hội đồng thi tuyển sinh:

+ Phòng GDĐT, các trường THPT phải giáo dục nâng cao ý thức và tinh thần thực hiện nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên của đơn vị. Sẵn sàng đi thực hiện nhiệm vụ khi được Sở điều động đi tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

+ Trường hợp có lý do chính đáng không thể tham gia được phải có tờ trình đề nghị thay thế gửi về Sở (phòng KTKĐCLGD) bằng giáo viên khác để Sở xem xét ra quyết định thay thế. Tuyệt đối không tự ý giới thiệu giáo viên khác đến các hội đồng thi khi chưa có quyết định của Sở.

+ Phổ biến đến các giáo viên THCS và THPT được Sở điều động tham gia vào các hội đồng thi khi đến làm việc tại các hội đồng phải mang theo **Thẻ công chức** để các hội đồng coi thi, chấm thi kiểm tra, đối chiếu với họ tên trong danh sách thành viên của hội đồng thi, nếu chưa có Thẻ công chức thì trình **Chứng minh nhân dân**.

- Chủ tịch các hội đồng thi phải thực hiện nghiêm quy chế thi; trực tiếp kiểm tra, đối chiếu Thẻ công chức với người có tên trong danh sách thành viên hội đồng

coi thi, chấm thi để tránh những nhầm lẫn có thể xảy ra. Xác định rõ khu vực thi để quản lý, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho Hội đồng thi.

Các hội đồng coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT có băng rôn treo trước cổng trường với nội dung: ***Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2016-2017.***

C. TỔ CHỨC CÁC KỲ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC, CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS, TUYỂN SINH LỚP 1, LỚP 6 VÀ, THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

1. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố chỉ đạo các trường tiểu học tổ chức xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đảm bảo thực chất, thực hiện theo đúng Thông tư số 30;

- Các trường xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học xong trước ngày **30/5/2016**;

- Ngày **03/6/2016** phòng GD&ĐT nộp báo cáo kết quả về Sở (phòng KTK&DCLGD) theo (**Phụ lục 1**), đồng thời gửi theo địa chỉ email: phongkhaothi@bacgiang.edu.vn.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS

Căn cứ Quyết định số 11, phòng GD&ĐT tham mưu trình UBND huyện, thành phố ra quyết định thành lập các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho các trường THCS, phổ thông cơ sở (PTCS) và trường PTDTNT huyện.

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo, hướng dẫn các trường:

+ Thực hiện qui trình xét, làm hồ sơ duyệt công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng quy định;

+ Thống nhất sử dụng phần mềm xét công nhận tốt nghiệp THCS của Sở (*gửi kèm Công văn*); tập huấn, cài đặt và sử dụng phần mềm để đảm bảo thực hiện nhập dữ liệu chính xác và xét duyệt đúng kế hoạch;

+ Các trường hoàn thành việc xét tốt nghiệp xong trước ngày **27/5/2016**;

+ Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh tốt nghiệp và trả học sinh hồ sơ xong trước ngày **31/5/2016**; tuyệt đối không được giữ hồ sơ của học sinh.

+ Thu lệ phí xét tốt nghiệp và tiền để mua phôi bằng tốt nghiệp theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Phòng GD&ĐT duyệt kết quả, ra quyết định công nhận tốt nghiệp xong trước ngày **29/5/2016**; ngày **29/5/2016** gửi tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp (**Phụ lục 2**) về Sở theo địa chỉ email: phongkhaothi@bacgiang.edu.vn.

- Nộp hồ sơ lưu trữ về Sở GD&ĐT:

Ngày **03/6/2016** các phòng GD&ĐT nộp hồ sơ về Sở (phòng KTK&DCLGD) gồm:

+ Tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp (**Phụ lục 2**)

+ Một (01) bộ danh sách công nhận tốt nghiệp;

+ Một (01) đĩa CD chứa dữ liệu học sinh được công nhận tốt nghiệp;

- Các phòng GD&ĐT nộp tiền mua phôi bằng tốt nghiệp về Sở (phòng KHTC) theo số học sinh được công nhận tốt nghiệp vào ngày **03/6/2016**.

3. Tuyển sinh vào lớp 1

- Các phòng GD&ĐT căn xác định địa bàn tuyển sinh hợp lý cho các trường tiểu học trên địa bàn quản lý;

- Thực hiện các biện pháp tích cực để huy động 100% số trẻ 6 tuổi (sinh năm 2010) được đến trường, tạo mọi điều kiện để các trẻ có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, dân tộc ít người và các đối tượng khác (trên 6 tuổi chưa ra lớp các năm trước) vào lớp 1;

- Không nhận những trẻ chưa đủ tuổi vào học lớp 1 (học trước tuổi) nếu không đủ điều kiện theo Luật Phổ cập Giáo dục tiểu học;

- Khi tuyển sinh phải đối chiếu và kiểm tra ngay giấy khai sinh **bản sao** với **bản chính** và hộ khẩu khi tiếp nhận hồ sơ để tránh việc sai lệch họ và tên, ngày, tháng, năm sinh. ...

- Không tổ chức khảo sát để tuyển sinh lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Thời gian xét tuyển: **từ ngày 01/8 đến ngày 10/8/2016.**

- Ngày **11/8/2016** các phòng GD&ĐT báo cáo kết quả về Sở (phòng KTK&CLGD) theo **(Phụ lục 3)**

4. Tuyển sinh vào lớp 6 THCS

4.1 Tuyển sinh vào lớp 6 THCS (không bao gồm tuyển sinh vào trường PTDTNT huyện)

- Huy động tối đa số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, trong độ tuổi và có đủ hồ sơ hợp lệ;

- Việc tuyển sinh vào lớp 6 THCS thực hiện theo Thông tư số 11;

- Không tổ chức thi hoặc kiểm tra để tuyển sinh;

- Thời gian xét tuyển: **từ ngày 01/8 đến ngày 10/8/2016.**

- Ngày **11/8/2016** các phòng GD&ĐT báo cáo kết quả về Sở (Phòng KTK&CLGD) theo **(Phụ lục 4).**

4.2 Tuyển sinh lớp 6 trường PTDTNT

4.2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 các trường PTDTNT

- Số lượng tuyển sinh: Theo chỉ tiêu kế hoạch đã được duyệt (PTDTNT H.Sơn Động 60, PTDTNT H.Lục Ngạn 60, PTDTNT H.Lục Nam 60, PTDTNT H.Yên Thế 60).

4.2.2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh: Trước ngày **05/5/2016:**

+ Hiệu trưởng các trường PTDTNT huyện Lục Nam, PTDTNT huyện Yên Thế: đề xuất nhân sự Hội đồng tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT xem xét và quyết định;

+ Hiệu trưởng các trường PTDTNT huyện Sơn Động, PTDTNT huyện Lục Ngạn: chủ động phối hợp với phòng GD&ĐT huyện đề xuất nhân sự Hội đồng tuyển sinh trình Sở xem xét và quyết định.

4.2.3. Đối tượng tuyển sinh, Điều kiện và hồ sơ dự tuyển, Hình thức tuyển sinh, Cách tính điểm, xét trúng tuyển: Thực hiện theo mục 1 phần II (Tuyển sinh vào lớp 6 các trường PTDTNT) trong Kế hoạch số 207

4.2.4. Xây dựng phân bổ chỉ tiêu

- Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-TTg ngày 01/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh sách xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình 135 năm 2016 để xác định số lượng xã ĐBKK;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1458/UBND-VP135 ngày 31/12/2015 của Ủy ban Dân tộc về hướng dẫn địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn để xác định số lượng các thôn ĐBKK, trong đó có bao nhiêu thôn ĐBKK thuộc các xã ĐBKK, có bao nhiêu thôn ĐBKK thuộc các xã khác;

- Căn cứ số lượng chỉ tiêu (SLCT) trong Kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) năm học 2016-2017 kèm theo Quyết định số 1133/QĐ-SGD&ĐT ngày 31/12/2015

về việc giao Kế hoạch phát triển GDĐT năm học 2016-2017 đã được Giám đốc Sở phê duyệt để tính chỉ tiêu cho các xã, cụ thể:

SLCT

+ Tính số chỉ tiêu cho mỗi xã ĐBKX = $\frac{\text{SLCT}}{\text{Tổng số thôn đặc biệt khó khăn toàn huyện}}$ X số thôn ĐBKX trong xã

+ Tính số chỉ tiêu cho các thôn ĐBKX không thuộc xã ĐBKX

SLCT

= $\frac{\text{SLCT}}{\text{Tổng số thôn đặc biệt khó khăn toàn huyện}}$ X số thôn ĐBKX thuộc các xã khác

- Hiệu trưởng các trường PTDTNT huyện Lục Nam, PTDTNT huyện Yên Thế: Căn cứ vùng tuyển, chỉ tiêu được giao xây dựng kế hoạch phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh (cho từng xã, thôn) trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt trước ngày **05/5/2016**;

- Hiệu trưởng các trường PTDTNT huyện Sơn Động, PTDTNT huyện Lục Ngạn: Căn cứ vùng tuyển, chỉ tiêu được giao xây dựng kế hoạch phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh (cho từng xã, thôn) báo cáo, xin ý kiến của UBND huyện, trình Sở GDĐT (phòng KTKĐCLGD) duyệt vào ngày **05/5/2016**;

- Thông báo cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh đã được duyệt đến các xã, thôn thuộc vùng tuyển trước ngày **15/5/2016**.

4.2.5. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển

- Từ ngày **08/6/2016** đến ngày **15/6/2016** các trường tiến hành thu và kiểm hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- + Phiếu đăng ký dự tuyển (**Phụ lục 5**)
- + Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển;
- + Nhập thông tin của thí sinh dự tuyển theo (**Phụ lục 6**);

4.2.6. Duyệt trúng tuyển: Ngày **20/6/2016**

- Hiệu trưởng các trường PTDTNT huyện Lục Nam, PTDTNT huyện Yên Thế: duyệt kết quả tuyển sinh tại phòng GDĐT, hồ sơ gồm:

- + Biên bản làm việc của Hội đồng xét tuyển;
- + Bảng ghi điểm kiểm tra;
- + Danh sách đề nghị duyệt trúng tuyển;
- + Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu tuyển sinh của trường.

- Hiệu trưởng các trường PTDTNT huyện Sơn Động, PTDTNT huyện Lục Ngạn: duyệt kết quả tuyển sinh tại Sở GDĐT, hồ sơ gồm:

- + Biên bản làm việc của Hội đồng xét tuyển;
- + Bảng ghi điểm kiểm tra;
- + Danh sách đề nghị duyệt trúng tuyển;
- + Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu tuyển sinh của trường.

5. Tuyển sinh lớp 10 THPT (không bao gồm trường THPT Chuyên và các trường PTDTNT)

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh: Mỗi đơn vị có tuyển sinh lớp 10 thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Giám đốc Sở quyết định. Thành phần hội đồng thực hiện theo **Điều 8** của Thông tư số **11**. Các đơn vị lập danh sách thành viên hội đồng tuyển sinh (**Phụ lục 7**) gửi Sở (phòng KTKĐCLGD) vào ngày **05/5/2016** để Sở xem xét và quyết định.

- Các đơn vị phải công khai chỉ tiêu tuyển sinh, điều kiện được tuyển thẳng, các giấy tờ liên quan để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích, ngày bắt đầu và kết thúc việc thu hồ sơ để học sinh và nhân dân được biết chủ động thực hiện. Các trường hợp đặc biệt được phép bổ sung các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm phải thực hiện trước ngày thi mới có giá trị.

- Đối tượng: Những học sinh đã tốt nghiệp THCS (chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình giáo dục thường xuyên) ở tỉnh Bắc Giang năm học 2015-2016 hoặc tốt nghiệp những năm trước (có hộ khẩu tỉnh Bắc Giang) trong độ tuổi quy định theo điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy chế đều được đăng ký dự tuyển sinh lớp 10 THPT vào một cơ sở giáo dục có tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2016-2017.

- Phương thức tuyển sinh:

+ Đối với các trường THPT công lập thực hiện thi tuyển (trường hợp nhà trường có số học sinh đăng ký tuyển sinh không vượt quá chỉ tiêu giao thi căn cứ tình hình thực tế Sở xem xét và quyết định phương thức tuyển sinh);

+ Đối với các trường THPT ngoài công lập, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT, , các trường chuyên nghiệp, dạy nghề: thực hiện xét tuyển theo đúng quy chế và Kế hoạch số 207

5.1. Tuyển sinh lớp 10 THPT công lập

5.1.1. Tuyển thẳng vào lớp 10 THPT: Thực hiện theo mục 2.6 phần II (Tuyển thẳng học sinh vào lớp 10, theo địa bàn tuyển sinh của các trường THPT) trong Kế hoạch số 207.

- Học sinh có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy chế và có đăng ký nguyện vọng vào trường;

- Học sinh tốt nghiệp THCS của các trường PTDTNT huyện Sơn Động, Lục Ngạn, Lục Nam, Yên Thế được đăng ký dự tuyển thẳng vào lớp 10 các trường THPT trong huyện và có địa bàn tuyển sinh đúng hộ khẩu thường trú của thí sinh đó;

- Học sinh không có nguyện vọng dự tuyển thẳng được đăng ký tham gia thi tuyển vào lớp 10 các trường khác theo nguyện vọng.

5.1.2. Chế độ ưu tiên, khuyến khích: Thực hiện theo mục 2.7 phần II (Chế độ ưu tiên, khuyến khích) trong Kế hoạch số 207.

5.1.3. Hồ sơ thi:

- Các đơn vị cấp đơn, hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký tuyển sinh (**Phụ lục 8**). Thí sinh đăng ký nhiều nguyện vọng thì được cấp số phiếu tương ứng với số nguyện vọng đăng ký (VD: thí sinh có nguyện vọng 2, có nguyện vọng vào trường PTDTNT và THPT Chuyên thì được cấp 04 phiếu: 01 phiếu nộp tại trường đăng ký dự thi, 01 phiếu thí sinh nộp tại trường PTDTNT, 01 phiếu thí sinh nộp tại trường THPT Chuyên còn 01 phiếu nguyện vọng 2 Nhà trường nộp về Sở (phòng KTKĐCLGD); các thí sinh tự dán ảnh vào phiếu đăng ký dự thi trước khi nộp lại cho đơn vị đăng ký dự thi.

+ Giấy khai sinh (bản photocopy).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản photocopy).

+ Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp trung học cơ sở từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc không vi phạm pháp luật.

+ 01 ảnh màu 4x6 cm kiểu chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước nhân dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng, mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày sinh, trường THCS học sinh để dán vào thẻ dự thi;

- Bố trí cán bộ nhận hồ sơ đăng ký dự thi, các đơn vị chú ý độ tuổi của thí sinh.

Chú ý: Các trường không nhận học bạ và giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp THCS của thí sinh khi đăng ký dự thi.

5.1.4. Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

- Thống nhất sử dụng phần mềm tuyển sinh năm 2016 của Sở (gửi kèm theo Công văn), các đơn vị thực hiện theo đúng quy trình và cấu trúc của phần mềm.

- Xếp phòng thi, mỗi phòng thi không quá 30 thí sinh. Mọi trường hợp xếp khác 30 thí sinh/phòng thi đều phải báo cáo về Sở (Phòng KTKĐCLGD) để xem xét, giải quyết;

- Mỗi đơn vị thành lập một (01) tổ kiểm tra hồ sơ của thí sinh với dữ liệu nhập trên máy tính để đảm bảo dữ liệu được chính xác trước khi gửi về Sở.

- Khi nhập dữ liệu cần chú ý đến những thí sinh đăng ký nhiều nguyện vọng (THPT Chuyên, PTDTNT, trường nguyện vọng 2), **nhập cả thí sinh tuyển thẳng vào trường Chuyên.**

5.1.5. Đăng kí thành viên làm thi

Tất cả các đơn vị (cả trung tâm thuộc Sở) đều phải đăng ký thành viên đi coi thi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2016-2017, với các yêu cầu:

5.1.5.1. Đăng kí coi thi

- Các đơn vị lập danh sách coi thi gồm toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, bảo vệ hiện đang làm việc và hưởng lương cố định của đơn vị;

- Khi lập danh sách những cán bộ, giáo viên không đủ điều kiện tham gia làm thi vì lý do nào đó (trong đó có con nhỏ dưới 12 tháng) được đưa xuống phần cuối của danh sách và ghi rõ lý do cụ thể ở cột ghi chú; nếu có con, em ruột của vợ hoặc chồng dự thi thì phải ghi rõ dự thi ở Hội đồng nào.

- Các đơn vị không giới thiệu giáo viên làm nhiệm vụ phục vụ tại các Hội đồng thi.

5.1.5.2. Đăng kí chấm thi

- Các trường đăng ký tất cả giáo viên thuộc các môn thi tuyển sinh với yêu cầu có tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn vững, sức khỏe tốt, không có con, em ruột (vợ hoặc chồng) tham gia thi để Sở điều động đi chấm thi.

- Những giáo viên được giới thiệu đi chấm thi khi nhập dữ liệu đánh dấu x vào cột chấm thi trong phần mềm.

5.1.5.3. Đăng kí Thanh tra thi

- Khi lập danh sách giáo viên làm thi, các đơn vị lựa chọn những giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, là Tổ trưởng chuyên môn trở lên hoặc cộng tác viên Thanh tra của Sở để Sở điều động làm nhiệm vụ thanh tra thi (những người được chọn lựa đi làm Thanh tra thi ở mục nhiệm vụ tại hội đồng chọn nhiệm vụ là Thanh tra). Quy định số lượng Thanh tra cho các trường THPT công lập như sau:

+ Các trường THPT: Lục Nam, Yên Thế, Ngô Sĩ Liên, Chuyên Bắc Giang, Sơn Động số 1, Lục Ngạn số, Lạng Giang số 1, Tân Yên số 1, Hiệp Hòa số 1, Việt Yên số 1, Yên Dũng số 1, mỗi trường cử ba (03) Thanh tra thi.

+ Các trường còn lại: Mỗi trường cử hai (02) Thanh tra thi.

5.1.5.4. Phần mềm nhập danh sách thành viên làm thi

- Các đơn vị thống nhất nhập danh sách các thành viên đi làm thi (coi thi, chấm thi) trên phần mềm tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2016 (Sở gửi kèm theo Hướng dẫn tổ chức

các kỳ xét và thi tuyển sinh năm 2016).

- Thứ tự nhập: Việc nhập danh sách cán bộ, giáo viên vào phần mềm được thực hiện theo thứ tự sau: (1) Lãnh đạo đơn vị và người làm thư ký các Hội đồng thi; (2) giáo viên đủ điều kiện tham gia làm thi; (3) cán bộ Y tế, bảo vệ, nhân viên phục vụ; (4) những cán bộ, giáo viên có lý do chính đáng không tham gia làm thi được.

5.1.6 *Coi thi và báo cáo thi*

- **Coi thi:** Công tác coi thi tuyển sinh thực hiện như quy định tại quy chế thi THPT quốc gia năm 2016.

- **Báo cáo thi:** Trong các ngày thi, các Hội đồng thi thực hiện nghiêm chế độ báo cáo thi về Sở và sự việc bất thường xảy ra trong quá trình tổ chức kỳ thi để kịp tổng hợp nhanh tình hình coi thi.

- Báo cáo nhanh từng buổi thi được quy định như sau: Các Hội đồng thi báo cáo bằng điện thoại về Sở (phòng KTKĐCLGD) theo số điện thoại **0240.3824077** trong thời gian (**Buổi sáng từ 8 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút và buổi chiều từ 14 giờ 45 phút đến 15 giờ 30 phút**) những thông tin sau:

- + Số thí sinh đăng ký dự thi; Số thí sinh dự thi;
- + Số thí sinh bỏ thi, lý do bỏ thi;
- + Việc thiếu, thừa đề thi.

- Ngoài những thông tin trên, nếu có tình hình đặc biệt trong buổi thi, thí sinh, giám thị vi phạm quy chế thi, các Điểm thi khẩn trương báo cáo về trực thi của Sở;

5.1.7 *Công tác chấm thi*

Sở thành lập 01 Hội đồng chấm thi. Hội đồng chấm thi bắt đầu làm việc từ 14 giờ 00 phút ngày 09/6/2016 tại trường THCS Trần Phú, thành phố Bắc Giang.

5.1.8 *Phúc khảo bài thi*

Các đơn vị phát đơn xin phúc khảo bài thi cho thí sinh (**Phụ lục 9**), nhận đơn xin phúc khảo và thu lệ phí phúc khảo (nếu có) từ ngày công bố kết quả chấm thi.

Lập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi (**Phụ lục 10**)

5.1.9 *Duyệt trúng tuyển*

- Nguyên tắc: Duyệt hết số học sinh được tuyển thẳng theo quy định. Số chỉ tiêu còn lại theo kế hoạch lấy thí sinh có điểm từ cao đến thấp cho đủ chỉ tiêu.

- Các trường có thí sinh đăng ký nguyện vọng 2, dành tối đa 10% chỉ tiêu tuyển sinh để tuyển nguyện vọng 2 và phải đảm bảo các điều kiện sau:

+ Chỉ tuyển các thí sinh đã đăng ký vào trường theo nguyện vọng 2 ghi trong đơn dự thi và không trúng tuyển nguyện vọng khác (THPT Chuyên, PTDTNT, nguyện vọng 1);

+ Điểm tham gia dự tuyển theo nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển của đơn vị ít nhất 2.0 điểm;

+ Thí sinh được tuyển phải theo học hết khóa tại trường, trừ trường hợp chuyển nhà sang huyện, thành phố hoặc tỉnh khác và phải có cam kết của cha, mẹ học sinh.

- Điểm xét trúng tuyển là tổng điểm ba bài thi đã tính theo hệ số (không có bài thi nào bị điểm 0) và điểm cộng thêm cho đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

5.1.10 *Văn phòng phẩm*

- Giấy làm bài thi (2,5 tờ/môn x 3 môn), giấy nháp (1,2 tờ A3/môn x 3 môn);

- Túi đựng bài thi của từng phòng thi theo môn (số phòng thi x 3,2 túi);

- Phiếu đăng ký dự tuyển sinh các trường in và cấp cho thí sinh;
- Thẻ dự thi : được in ra từ phần mềm quản lý thi tuyển sinh, các đơn vị in và cấp cho thí sinh. Thẻ dự thi do Hiệu trưởng trường THPT ký xác nhận.

Kinh phí mua giấy thi, giấy nháp: thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Phòng KHTC).

5.1.11 Lịch làm việc trong kỳ thi

- **Trước ngày 05/5/2016:** Các đơn vị gửi file dữ liệu danh sách thành viên làm thi **dsgv.dbf** về phòng Khảo thí theo địa chỉ email **thits10@bacgiang.edu.vn**.

- **Ngày 21/5/2016:**

- + Các trường thông báo chỉ tiêu tuyển sinh;
- + Bắt đầu cấp Phiếu đăng ký và hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ;
- Từ ngày **21/5/2016 đến 16 giờ 30 ngày 27/5/2016** các đơn vị tổ chức cấp Phiếu đăng ký dự thi, thu nhận hồ sơ của thí sinh, nhập dữ liệu vào phần mềm tuyển sinh và kiểm tra dữ liệu.

- **Ngày 29/5/2016** (từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 00): Nộp về Sở (phòng KTKĐCLGD) gồm:

- + Danh sách thí sinh đăng ký dự thi (đã phân bổ vào phòng thi), danh sách thí sinh tuyển thẳng (nếu có);
- + Đĩa CD chứa dữ liệu thí sinh dự thi (dữ liệu đã phân bổ thí sinh vào phòng thi), dữ liệu thí sinh tuyển thẳng (nếu có);
- + Phiếu đăng ký nguyện vọng 2 của thí sinh;
- + Đăng ký giấy thi, giấy nháp;
- + Đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2016-2017 (**Phụ lục 11**)

- **Ngày 02/6/2016** các trường cử cán bộ về Sở (phòng KTKĐCLGD) nhận quyết định coi, chấm thi.

- **Ngày 02,03/6/2016** các đơn vị nhận giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi và trả tiền tại Công ty TNHH Tính Toán, In và Thương Mại Bắc Giang.

- **Ngày 06/6/2016, từ 14 giờ 00 phút (thay công văn triệu tập):** Hội nghị phát đề thi tại trường THPT Chuyên Bắc Giang.

Thành phần: Chủ tịch Hội đồng coi thi và Thư ký. Các đơn vị trên cùng địa bàn phối hợp chuẩn bị phương tiện (ô tô) và phối hợp với công an huyện, thành phố để có công an bảo vệ vận chuyển đề thi (Sở không phát đề thi cho các đơn vị không bảo đảm yêu cầu khi nhận đề).

- **Ngày 07/6/2016:**

- + Từ 8 giờ 00 phút họp toàn thể Hội đồng coi thi phiên đầu tiên, các hội đồng thi cần hướng dẫn giám thị mở đĩa CD, USB theo các phương tiện đã chuẩn bị của hội đồng thi để tổ chức phần thi nghe trong môn Tiếng Anh;
- + 14 giờ 00 công bố danh sách phòng thi và phát thẻ cho thí sinh;
- + Tổ chức khai mạc kỳ thi: có thể tổ chức vào 16 giờ 00 ngày 07/6/2016 hoặc vào 06 giờ 30 phút ngày 08/6/2016.

- **Các ngày 08, 09/6/2016:** Tổ chức thi theo lịch.

- **Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00 ngày 09/6/2016,** Chủ tịch hội đồng coi thi nộp bài thi và các biên bản làm việc của Hội đồng thi tại trường THCS Trần Phú, thành phố Bắc Giang (Hồ sơ nộp về Sở theo quy định như kỳ thi THPT quốc gia năm 2016).

- **Công bố điểm thi ngày 18/6/2016:**

- + Công bố điểm trên Website của Sở GDĐT Bắc Giang;

+ Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút các trường nhận kết quả điểm bài thi tại Sở GDĐT (phòng Khảo thí) và công bố ngay cho học sinh được biết.

- **Từ ngày công bố điểm thi:** các đơn vị nhận đơn xin phúc khảo bài thi và nhận trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả của kỳ thi.

- **Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút ngày hôm sau ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo:** đơn vị bố trí cán bộ nộp hồ sơ phúc khảo về Sở (phòng Khảo thí), hồ sơ gồm:

+ Đơn xin phúc khảo;

+ Danh sách thí sinh xin phúc khảo;

+ Lệ phí phúc khảo.

- **Ngày 28/6/2016** Sở công bố dự kiến điểm chuẩn vào các trường công lập qua hộp thư điện tử (Email) của các đơn vị.

- **Ngày 29/6/2016:**

+ **Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút** các đơn vị cử cán bộ về Sở (Phòng KTKĐCLGD) nhận danh sách trúng tuyển và công bố ngay để thí sinh biết.

- **Nhập học: Từ ngày 06/7 đến 10/7/2016**

Hồ sơ nhập học: Thí sinh đến nhập học phải nộp đầy đủ các loại hồ sơ gốc để nhà trường đối chiếu với thông tin thí sinh đã đăng ký dự thi, gồm:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời;

+ Học bạ hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với học sinh khuyết tật) cấp trung học cơ sở;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- **Ngày 12/7/2016:** Các đơn vị nộp báo cáo kết quả nhập học (**Phụ lục 12**) về Sở (phòng KTKĐCLGD) trong thời gian từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00.

5.2 Tuyển sinh lớp 10 các trường THPT ngoài công lập, trung tâm trực thuộc Sở, các trường chuyên nghiệp, dạy nghề

Thực hiện theo mục 5 phần II (Tuyển sinh vào lớp 10: các trường THPT ngoài công lập, trung tâm trực thuộc Sở, các trường chuyên nghiệp, dạy nghề) trong Kế hoạch số 207.

- Từ 01/7 đến 10/7/2016, các trường THPT ngoài công lập và các trung tâm trực thuộc Sở công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thủ tục và điều kiện tuyển sinh lớp 10 năm học 2016-2017 để mọi người được biết.

- **Từ ngày 11/7 đến 31/7/2016:** Các đơn vị in, cung cấp đơn (**Phụ lục 13**) và tiến hành thu hồ sơ thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh vào phần mềm tuyển sinh (*phần mềm gửi kèm theo Công văn*) để thực hiện việc tuyển sinh.

- Duyệt tuyển sinh cho các trường THPT ngoài công lập và các trung tâm trực thuộc Sở: **Ngày 01/8/2016**, hồ sơ gồm:

+ Báo cáo công tác tuyển sinh;

+ Một (01) đĩa CD chứa dữ liệu và danh sách được chiết xuất từ phần mềm xét tuyển.

- Các trường chuyên nghiệp, dạy nghề: Căn cứ tình hình thực tế, liên hệ với Sở GDĐT (phòng KTKĐCLGD và phòng GDCN, GDTX) để thực hiện tuyển sinh đảm bảo chất lượng và thời gian thực hiện chương trình đối với học sinh đăng ký học chương trình GDTX cấp THPT.

6. Tuyển sinh lớp 10 trường THPT Chuyên Bắc Giang

Thực hiện theo mục 3 phần II (Tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Chuyên Bắc Giang trong Kế hoạch số 207 (có thay đổi lịch thi và địa điểm thi)).

6.1. Tuyển thẳng

Thí sinh đạt giải nhất môn thi nào trong kì thi chọn học sinh giỏi văn hoá lớp 9 cấp tỉnh năm học 2015-2016 đã đạt ở vòng sơ tuyển được tuyển thẳng vào lớp 10 chuyên môn đó.

6.2. Lịch thi, thời gian làm bài thi các môn Chuyên

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi và phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu tính giờ làm bài
10/6/2016	Sáng	Toán, Vật lí, Ngữ văn, Sinh học	150 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
10/6/2016	Chiều	Hóa học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh	150 phút	07 giờ 45	08 giờ 00

6.3. Địa điểm thi

- Bài thi của 03 môn Ngữ văn, Tiếng Anh và Toán (môn thi nền ngày 08, 09/6/2016), thí sinh dự thi tại trường THPT ghi nguyện vọng 1;
- Bài thi các môn chuyên thí sinh dự thi tại trường THPT Chuyên Bắc Giang (ngày 10/6/2016).

6.4. Lịch làm việc trong kỳ thi

- Ngày 30/5/2016: Sở gửi dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi đến trường THPT Chuyên để thực hiện việc đối chiếu trong quá trình nhận hồ sơ đăng ký.
- Ngày 31/5/2016 và 01/6/2016:
 - + Thí sinh nộp đơn đăng ký dự thi (được cấp tại trường THPT ghi nguyện vọng 1) và hồ sơ (trong đó có 01 ảnh màu 4x6 mặt sau có ghi họ tên, ngày sinh, trường THCS để dán vào thẻ dự thi) tại trường THPT Chuyên Bắc Giang;
 - + Nhà trường tổ chức thực hiện vòng sơ tuyển.
- Ngày 03/6/2016: Trước 11 giờ 00 phút, trường nộp Sở (phòng KTKĐCLGD):
 - + Dữ liệu, danh sách thí sinh đã được phân bổ vào các phòng thi;
 - + Dữ liệu và danh sách giới thiệu thành viên coi thi, chấm thi; riêng coi thi nhà trường lập danh sách của tất cả giáo viên trong trường (trừ giáo viên có con nhỏ từ 12 tháng trở xuống, giáo viên ốm không thể coi thi), ở cột ghi chú ghi rõ những giáo viên coi tại trường THPT Chuyên, lý do giáo viên không thể coi thi để Sở điều động.
- Ngày 09/6/2016: Từ 14 giờ 00 trường THPT Chuyên công bố danh sách phòng thi, phát thẻ dự thi cho thí sinh.
- Ngày 10/6/2016: Tổ chức thi theo lịch.
- Chiều ngày 10/6/2016: Sau khi kết thúc buổi thi Chủ tịch Hội đồng nộp bài thi về Sở (trường THCS Trần Phú, thành phố Bắc Giang)
- Ngày 19/6/2016: Duyệt Sở và công bố kết quả trúng tuyển

- Từ ngày **20/6/2016** đến **24/6/2016**: Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ nhập học tại trường THPT Chuyên;

- Ngày **25/6/2016** từ **8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút** trường THPT Chuyên lập danh sách báo cáo về Sở cụ thể từng thí sinh không đến nhập học với thông tin: STT, SBD, Họ và tên, ngày sinh, lớp chuyên, ghi chú.

7. Tuyển sinh lớp 10 trường PTDTNT Sơn Động, PTDTNT Lục Ngạn và trường PTDTNT tỉnh

Thực hiện theo mục 4 phần II (Tuyển sinh vào các trường PTDTNT tỉnh, PTDTNT Sơn Động, PTDTNT Lục Ngạn) trong Kế hoạch số 207.

- Hiệu trưởng các trường căn cứ vùng tuyển, chỉ tiêu được giao xây dựng kế hoạch (hướng dẫn ở mục 4.2.4. *Xây dựng phân bố chỉ tiêu*) trình Sở GDĐT (phòng KTKĐCLGD) duyệt vào ngày **05/6/2016**;

- Các trường thông báo cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh được duyệt đến các huyện, xã, thôn, bản thuộc vùng tuyển trước ngày **15/5/2016**.

- Hồ sơ đăng ký:

+ Ngày **30/6/2016** Sở sẽ gửi dữ liệu danh thí sinh đăng ký về trường PTDTNT để thực hiện việc đối chiếu trong quá trình nhận hồ sơ đăng ký;

+ Từ ngày **10/6/2016** đến hết ngày **16/6/2016**: Các thí sinh đã đăng ký nguyện vọng vào trường PTDTNT nào thì nộp đơn và hồ sơ về trường PTDTNT đó để các trường PTDTNT thực hiện việc tuyển sinh (đơn đăng ký được phát tại trường dự thi ngày 08,09/6/2016);

+ Các trường nhận hồ sơ của cả các thí sinh ở các thôn không ĐBKK trong các xã ĐBKK;

+ Trong quá trình nhận hồ sơ của thí sinh nếu có bất thường phải báo cáo về Sở ngay để kịp giải quyết.

- Nếu thí sinh không đăng ký nguyện vọng vào trường PTDTNT trước khi tổ chức kỳ thi ngày 08, 09/6/2016, hoặc đăng ký nhưng không nộp hồ sơ đúng quy định cho trường PTDTNT đã đăng ký sẽ không được tham dự xét tuyển.

- Ngày **18/6/2016**: Sở gửi dữ liệu kết quả thi để thực hiện việc xét tuyển.

Căn cứ vào kết quả thi Sở sẽ lấy điểm chuẩn tuyển sinh cho các trường PTDTNT, các trường căn cứ điểm chuẩn để tuyển theo nguyên tắc sau:

+ Đối với mỗi xã ĐBKK: Tuyển những học sinh có điểm từ cao đến thấp ở các thôn ĐBKK cho đến đủ chỉ tiêu; trường hợp tuyển các thí sinh trong các thôn ĐBKK không đủ chỉ tiêu thì tuyển đến các thí sinh ở các thôn không ĐBKK trong xã;

+ Đối với các thôn ĐBKK (không thuộc xã ĐBKK): Chỉ tuyển các thí sinh ở các thôn ĐBKK; trước tiên, xét tuyển cho các em có điểm cao nhất ở các thôn ĐBKK, nếu còn chỉ tiêu tiếp tục xét tuyển cho các em có điểm cao thứ hai...

- Ngày **20/6/2016**: Duyệt Sở và công bố kết quả trúng tuyển.

- Từ ngày **21/6/2016** đến **24/6/2016**: Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ nhập học tại trường PTDTNT đã trúng tuyển;

- Ngày **25/6/2016** từ **8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút** các trường PTDTNT lập danh sách báo cáo về Sở cụ thể từng thí sinh không đến nhập học với thông tin: STT, SBD, Họ và tên thí sinh, tên trường THPT đã dự thi tại kỳ thi ngày 08, 09/6/2016.

8. Lệ phí:

Thu, chi lệ phí cho thi, xét tuyển sinh các đơn vị thực hiện theo qui định hiện hành của

tỉnh, các văn bản của liên sở Tài chính - GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

8. Một số quy định đối với Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 THPT

Các quy định sau đây được thực hiện như kỳ thi THPT quốc gia năm 2016:

- Cơ sở vật chất của Hội đồng thi; riêng thi môn Tiếng Anh, các hội đồng thi chuẩn bị các phương tiện để tổ chức thi nghe, đăng ký loại thiết bị sử dụng ghi âm (USD/đĩa CD) trong mục 2 **Phụ lục 11**, có thể bố trí 01 máy vi tính để bàn/phòng thi và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Máy tính không được nối mạng (mạng LAN và mạng WIFI);
- + Máy tính chỉ có hệ điều hành windows đọc được file audio MP3 hoặc WAV
- Bảo mật đề thi, bài thi;
- Sử dụng các phương tiện thông tin;
- Sử dụng các phòng làm việc của Hội đồng thi;
- Quy trình, nghiệp vụ và các biểu mẫu trong kỳ thi.

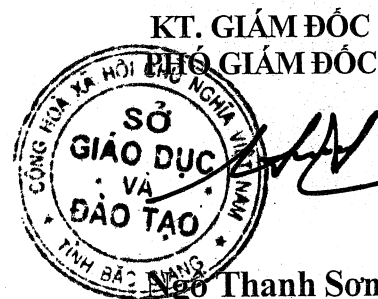
Sở yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ những hướng dẫn trong Công văn này và các văn bản của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT để tổ chức triển khai công việc theo thời gian đã quy định. Những vấn đề còn chưa rõ hoặc những ý kiến đề xuất cần thiết phải trao đổi liên quan đến việc tổ chức thi báo cáo về Sở (Phòng Khảo thí) điện thoại 0240.3824077 để kịp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Lưu VT, KTKĐCLGD.

Bản điện tử:

- Như trên (thực hiện);
- Trưởng các phòng, ban Sở (phối hợp).



(Kèm theo Công văn số 357/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 1

UBND HUYỆN (THÀNH PHỐ):.....

PHÒNG GD&ĐT:.....



BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN HỌC SINH HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC
Năm học

STT	Trường (Tiểu học, PTCS)	Số học sinh dự xét		Số học sinh được công nhận		Số học sinh dân tộc thiểu số được công nhận HT
		Tổng số	Trong đó số học sinh khuyết tật học hòa nhập	Tổng số	Trong đó số học sinh khuyết tật học hòa nhập	
....						
.....						
Cộng						

....., ngày tháng năm

Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

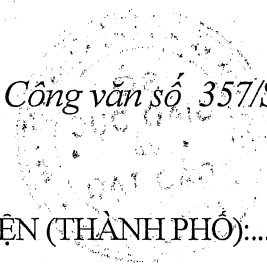
Trưởng phòng
(Ký tên, đóng dấu)

(Kèm theo Công văn số 357/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 2

UBND HUYỆN (THÀNH PHỐ):.....

PHÒNG GD&ĐT:.....



BÁO CÁO NHANH
KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
Năm học
Hệ:

STT	Trường (THCS, PTCS, DTNT)	Tổng số HS		Số học sinh được công nhận TN		Trong tổ số TN			
		Số HS Đăng ký	Số HS Đủ điều kiện	Tổng số	Đạt tỉ lệ % so số đủ ĐK	Xếp loại TN Giỏi		Xếp loại TN Khá	
						Tổng số	% so TN	Tổng số	% so TN
Cộng									

....., ngày tháng năm

Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng
(Ký tên, đóng dấu)

(Kèm theo Công văn số 357/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 3

UBND HUYỆN (THÀNH PHỐ).....

PHÒNG GD&ĐT:.....



**BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ TUYỂN SINH LỚP 1
Năm học**

STT	Trường	Tổng số trẻ huy động ra lớp	Số trẻ 6 tuổi		Số trẻ 6 tuổi huy động ra lớp		Số trẻ trên 6 tuổi huy động ra lớp
			Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật	Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật	
	<i>1</i>	<i>2 = 5 + 7</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
.....							
.....							
.....							
.....							
	Cộng						

....., ngày tháng..... năm

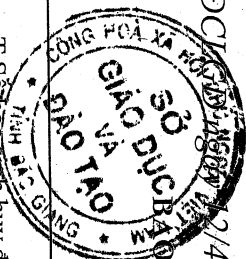
Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 4

CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH LỚP 6

Năm học



Số trẻ được công nhận HTCT tiểu học tại trường TH trong xã		T.Số học sinh huy động đi học lớp 6 năm học							Ghi chú
		Tổng số	Chia ra				Trong đó số trẻ khuyết tật		
Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật		Tuyển từ trường TH trong xã lên	Tuyển từ trường TH xã khác trong huyện chuyển đến	Tuyển từ trường TH trong tỉnh chuyển đến	Tuyển từ trường TH Ngoài tỉnh chuyển đến			
TT	Tên đơn vị							(Nếu tuyển HS từ huyện ngoài, tỉnh ngoài ghi rõ tên huyện, tên tỉnh của thí sinh tuyển)	
Tổng									

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20.....

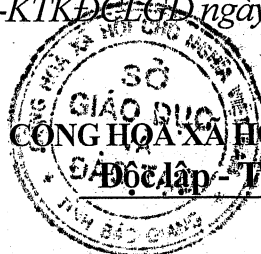
TRƯỜNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

(Kèm theo Công văn số 357/SGDDT-KTKDCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 5

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ
DỰ TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 PTDTNT
NĂM HỌC

Kính gửi: Trường

Họ và tên thí sinh:..... Nam/nữ
Sinh ngày: tháng năm 19
tại (huyện, tỉnh)
Dân tộc Hộ khẩu thường trú
Họ tên cha: Nghề nghiệp:.....
Họ tên mẹ: Nghề nghiệp:.....
Học sinh trường TH

ST T	Lớp	Điểm kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt		Điểm kiểm tra định kỳ môn Toán		Tổng điểm
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 1	Học kỳ 2	
1	1					
2	2					
3	3					
4	4					
5	5					

Sau khi nghiên cứu hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 PTDTNT năm học 2016-2017 và kế hoạch tuyển sinh của trường, em xin được đăng ký dự tuyển vào lớp 6 DTNT của trường.

Em xin cam đoan những điều đã kê khai trên là đúng, nếu sai em hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Cán bộ trường PTDTNT đối chiếu khi thu hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày..... tháng..... năm 201...
Người viết đơn
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 6

BẢNG CHI ĐIỂM KIỂM TRA TỰ SINH DỰ TUYỂN

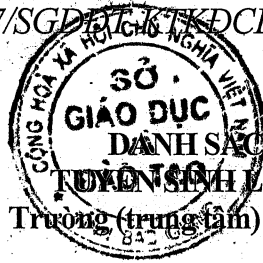
[illegible]

C6thí sinh dự thi
Ngàytháng.....năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

(Kèm theo Công văn số 357/SGDDĐT-KT-KDCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 7

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG



Trưởng (trung tâm)

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDDĐT ngày / /201... của Giám đốc Sở GD&ĐT)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong hội đồng
		Hiệu trưởng (giám đốc)	Chủ tịch
			Phó Chủ tịch
			Thư ký
			Ủy viên
			Ủy viên
			Ủy viên
			Ủy viên



(Kính gửi Công văn số 357/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ
DỰ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
NĂM HỌC 2016 - 2017

Kính gửi: Trường

Ảnh
(cỡ 4x6 cm)
có đóng dấu
giáp lai của
trường THPT
ghi N. Vọng 1

Họ và tên thí sinh:..... Nam/nữ
Sinh ngày:..... tháng..... năm 19..... tại (tỉnh).....
Dân tộc..... Hộ khẩu thường trú.....
Họ tên cha:..... Nghề nghiệp:..... ĐTDĐ.....
Họ tên mẹ:..... Nghề nghiệp:..... ĐTDĐ.....
Học sinh trường THCS..... Huyện.....
Tốt nghiệp THCS năm học..... xếp loại TN:.....
Điểm TBM môn đạt giải HSG văn hóa cấp tỉnh.....
Kết quả học tập và rèn luyện cả năm ở các lớp cấp THCS

Lớp	6	7	8	9
Hạnh kiểm				
Học lực				

Các loại giấy đề hưởng ưu tiên, khuyến khích (ghi rõ và nộp ngay khi nộp hồ sơ) cho trường THPT nơi đăng ký:.....

Sau khi nghiên cứu Quy chế tuyển sinh, hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2016-2017 và kế hoạch tuyển sinh của các trường, em xin được đăng ký dự thi tuyển vào lớp 10 như sau: (thí sinh không đăng ký ở nguyện vọng nào thì ở dòng đó gạch chéo)

- Nguyện vọng 1 vào trường THPT:..... Thi tuyển (tuyển thẳng):.....
- Nguyện vọng 2 vào trường THPT:..... Mã trường:.....
- Nguyện vọng vào lớp 10 trường PTDTNT:.....
- Nguyện vọng vào lớp 10 trường THPT Chuyên Bắc Giang:
 - + Tổ hợp 1 lớp chuyên:..... Nguyện vọng 2 lớp chuyên:.....
 - + Tổ hợp 2 lớp chuyên:..... Nguyện vọng 2 lớp chuyên:.....

(mỗi thí sinh được đăng ký dự thi tối đa hai lớp chuyên nếu có đủ điều kiện hợp lệ)

Em xin cam đoan những điều đã kê khai trên là đúng, nếu sai em hoàn toàn chịu trách nhiệm.

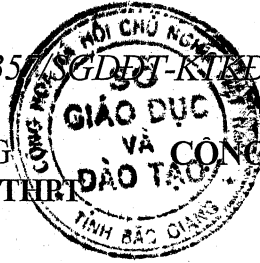
XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG THPT
GHI NGUYỄN VỌNG 1
(ký tên và đóng dấu)

..... ngày..... tháng..... năm 201
Người viết đơn
(kí, ghi rõ họ tên)

(Kèm theo Công văn số 357/GDĐT-KTĐDCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG
KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

Khoá ngày:.....



Phụ lục 9
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI
TUYỂN SINH LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Kính gửi: - Sở GD&ĐT Bắc Giang;
- Trường THPT

Họ và tên thí sinh:.....

Sinh ngày tháng năm

Nơi sinh: Huyện (thành phố) tỉnh (TP).....

Học sinh trường (trung tâm)..... huyện (TP).....

Đã dự thi tuyển sinh lớp 10 kỳ thi ngày...../6/2016.

Tại Điểm thi trường THPT

Số báo danh: phòng thi số

Tổng điểm thi đã công bố:

Em nhận thấy kết quả chưa chính xác đối với bài làm của em, em xin được Phúc khảo lại bài thi, cụ thể:

STT	Môn đề nghị phúc khảo	Điểm thi đã công bố	Ghi chú
1			
2			
3			

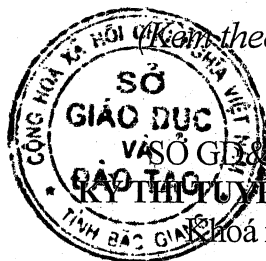
Ngày tháng ... năm 201....

Cán bộ tra cứu thông tin
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hiệu trưởng
(Ký và đóng dấu)

Ngày..... tháng... năm 201..

Thí sinh đề nghị phúc khảo
(Ký và ghi rõ họ tên)



Kèm theo Công văn số 357/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 10

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG
KỶ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Khoá ngày:.....

DANH SÁCH THÍ SINH ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO

Trường :

TT	Sbd	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm thi tuyển sinh lớp 10 năm 2016 các môn			Ghi chú
				Ngữ văn	Tiếng Anh	Toán	
1	010001	Nguyễn Văn A		6.25			
..							
Cộng							

Lưu ý: - Mỗi SBD lập trên chỉ một dòng; thí sinh đề nghị phúc khảo môn nào thì ghi điểm thi của môn đó vào cột tương ứng.

- Cột SBD ghi đủ 6 chữ số và sắp theo thứ tự từ nhỏ đến lớn;

.....ngày tháng năm 2016

Cán bộ tra cứu thông tin
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hiệu trưởng
(Ký và đóng dấu)

(Kèm theo Công văn số 357/SGDDĐT-KT-KDC-LGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG
Trường



Phụ lục 11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

ngày tháng năm 201..

**Đăng kí tuyển sinh lớp 10 THPT
Năm học 2016 - 2017**

Kính gửi: Sở GD&ĐT Bắc Giang
(phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục)

Trường đăng kí tuyển sinh lớp 10 THPT cho năm học 2016-2017 như sau:

1. Tổng số thí sinh đăng ký :
Trong đó: + Thi tuyển:.....
+ Tuyển thẳng:.....
2. Tổng số phòng thi :
Loại thiết bị để ghi âm: USB (số lượng):.....Đĩa CD (số lượng).....
3. Số thí sinh từng phòng thi:
a) Thi tại 1 điểm (tên đặt địa điểm thi):.....

STT	Phòng thi số	Số thí sinh	Từ SBD đến SBD	Ghi chú

- b) Nếu phải chia thành hai điểm thì ghi rõ:
+ **Điểm thi 1:** thi tại Số phòng thi.....Số thí sinh.....
Số lượng thí sinh từng phòng thi của điểm thi 1:

STT	Phòng thi số	Số thí sinh	Từ SBD đến SBD	Ghi chú

- + **Điểm thi 2:** thi tại Số phòng thi.....Số thí sinh.....
Số lượng thí sinh từng phòng thi của điểm thi 2:

STT	Phòng thi số	Số thí sinh	Từ SBD đến SBD	Ghi chú

Người lập báo cáo
(họ tên và kí)

Hiệu trưởng
(kí, đóng dấu)



(Kèm theo Công văn số 357/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Năm học 2016-2017

Số học sinh có tên trong danh sách trúng tuyển:.....Số không đến nhập học:.....

[illegible][illegible]

....., ngày.....tháng 7 năm 2016

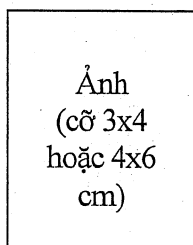
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

24

(Kèm theo Công văn số 357/SỞ GD&ĐT-CTKĐCLGD ngày 12/4/2016 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 13

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN
VÀO LỚP 10 TRƯỜNG THPT NGOÀI CÔNG LẬP
(Hoặc lớp 10 GDTX cấp THPT)
NĂM HỌC 2016 - 2017

Kính gửi: Trường (trung tâm).....

Họ và tên thí sinh:..... Nam/nữ

Sinh ngày: tháng năm 19

tại (huyện, tỉnh)

Dân tộc Hộ khẩu thường trú

Họ tên cha: Nghề nghiệp:.....

Họ tên mẹ: Nghề nghiệp:.....

Học sinh trường THCS

Tốt nghiệp THCS năm học xếp loại TN:.....

Em đã tham gia thi tuyển sinh lớp 10 ngày 08, 09/6/2016

Số báo danh:..... Phòng thi số: thi tại Hội đồng thi trường

THPT:.....

Điểm các môn thi đã công bố:

Ngữ văn: (hệ số 2)..... Toán (hệ số 2):..... Tiếng Anh (hệ số 1).....

Kết quả học tập cấp THCS

Lớp	Kết quả xếp loại		Ghi chú (trong cấp THCS lưu ban lớp nào)
	Học lực	Hành kiểm	
6			
7			
8			
9			

Các loại giấy đề hưởng ưu tiên, khuyến khích:.....

Sau khi nghiên cứu Quy chế tuyển sinh, hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2016-2017 và kế hoạch tuyển sinh của trường, em xin được đăng ký dự xét tuyển vào lớp 10 của năm học 2016-2017.

Em xin cam đoan những điều đã kê khai trên là đúng, nếu sai em hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Cán bộ đối chiếu khi thu hồ sơ

(kí, ghi rõ họ tên)

..... ngày..... tháng..... năm 2016.

Người viết phiếu

(kí, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Thí sinh khi nộp đơn phải nộp học bạ THCS (bản chính), giấy khai sinh (bản sao), Bằng hoặc Giấy chứng nhận nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) và các giấy tờ để hưởng ưu tiên, khuyến khích.

