

Số: /QĐ – THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
năm 2025 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kế hoạch số 117-KH/TU ngày 01/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 19/03/2025 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Quyết định số 268/QĐ-SGDĐT ngày 11/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;

Theo đề nghị của bộ phận kế toán, Trường THPT Hiệp Hòa số 4.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4.

Điều 2. Các tổ chuyên môn, văn phòng và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện

Hiệp Hòa, ngày tháng 4 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTHH4 ngày / 4/2025 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4)

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức tự giác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn lực được giao, góp phần đảm bảo chỉ tiêu công khai, minh bạch, đúng mục đích.
- Xây dựng môi trường giáo dục tiết kiệm – văn minh – thân thiện, góp phần giáo dục học sinh về ý thức tiết kiệm và bảo vệ tài sản công.
- Tăng hiệu quả sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất nhà trường, giảm thiểu tình trạng xuống cấp và lãng phí.

II. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM VÀ YÊU CẦU CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Về sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm

Tiết kiệm ít nhất 10% chi phí tiền điện và nước so với năm 2024 bằng các biện pháp kiểm soát tiêu thụ, sử dụng hợp lý và tăng cường giám sát.

Giảm ít nhất 15% lượng văn phòng phẩm sử dụng thông qua ứng dụng công nghệ (sử dụng văn bản điện tử, hạn chế in ấn không cần thiết).

2. Về quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công

100% phòng học, phòng chức năng, phòng thiết bị được sử dụng đúng mục đích, đúng công suất, không để lãng phí.

Không để xảy ra tình trạng mất mát, thất thoát, hư hỏng thiết bị không rõ nguyên nhân; kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ 2 lần/năm.

Bảo trì định kỳ toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị để kéo dài tuổi thọ sử dụng và giảm chi phí sửa chữa đột xuất.

3. Về tổ chức hội họp, hoạt động phong trào

Giảm tối thiểu 20% chi phí tổ chức hội họp, tiếp khách, hoạt động nội bộ thông qua việc kết hợp, tinh giản nội dung và sử dụng trao đổi, thông báo qua các nền tảng mạng.

Ưu tiên sử dụng tài liệu điện tử, hạn chế tài liệu in giấy trong các cuộc họp, hội thảo, tập huấn.

4. Về thời gian lao động và hiệu suất làm việc

Tổ chức, sắp xếp lại công việc để nâng cao hiệu quả làm việc, hạn chế tối đa việc làm thêm giờ và tăng năng suất lao động.

Áp dụng mô hình tự đánh giá và báo cáo định kỳ hiệu quả công việc trong toàn trường.

5. Về giáo dục ý thức tiết kiệm cho học sinh

100% lớp học triển khai tuyên truyền, giáo dục học sinh về tiết kiệm điện, nước, giấy, bảo vệ tài sản chung.

Tổ chức ít nhất 2 hoạt động ngoại khóa/năm với chủ đề tiết kiệm, bảo vệ môi trường, chống lãng phí.

Đưa tiêu chí ý thức tiết kiệm, bảo vệ tài sản công vào đánh giá thi đua học sinh, lớp, chi đoàn.

6. Về quản lý tài chính – ngân sách

Bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả toàn bộ nguồn ngân sách được cấp và các nguồn xã hội hóa.

Công khai minh bạch 100% các khoản thu – chi theo đúng quy định.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiết kiệm chi thường xuyên từ ngân sách được giao (điện, nước, vật tư, văn phòng phẩm...).

Chống lãng phí trong sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, không để tình trạng đầu tư, nâng cấp xong rồi không sử dụng.

Thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử thay văn bản giấy.

Tăng cường giáo dục học sinh về ý thức bảo vệ tài sản công, bảo vệ môi trường.

Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sửa chữa, đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả.

IV. LĨNH VỰC TRỌNG ĐIỂM

Quản lý và sử dụng nguồn điện, nước, văn phòng phẩm.

Quản lý phòng học, phòng bộ môn, phòng thực hành, các phòng chức năng.

Sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, công nghệ thông tin.

Tiết kiệm trong các hoạt động đoàn thể, phong trào.

Quản lý chặt chẽ ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu và nguồn xã hội hóa.

V. GIẢI PHÁP, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Về tổ chức, tuyên truyền

Tổ chức phát động phong trào thi đua tiết kiệm trong toàn trường.

Lồng ghép nội dung tiết kiệm, chống lãng phí vào tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt chuyên đề.

Treo khẩu hiệu, bảng tin tuyên truyền về các hành vi tiết kiệm, hành vi gây lãng phí.

2. Về quản lý, giám sát

Giao chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể cho từng cá nhân, tổ chuyên môn, từng phòng ban.

Lập tổ giám sát nội bộ kiểm tra định kỳ việc sử dụng điện, nước, tài sản.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả thực hiện chương trình tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Về chuyên môn – hành chính, văn phòng

Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử thay cho in ấn.

Ưu tiên họp chuyên môn qua Zoom, Google Meet khi phù hợp.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách theo dõi, bảo quản tài sản từng khu vực.

4. Về học sinh

Thành lập Đội tuyên truyền viên học sinh về tiết kiệm - chống lãng phí.

Đưa nội dung bảo vệ tài sản công vào tiêu chí thi đua học sinh, lớp.

Khen thưởng tập thể, cá nhân học sinh thực hiện tốt trong việc thực hành tiết kiệm - chống lãng phí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ.

Tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên: Triển khai trong nội bộ và học sinh.

Tổ trưởng chuyên môn, tổ Văn phòng: Thực hiện cụ thể theo chỉ tiêu được giao.

Bộ phận tài vụ: Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện chỉ tiêu, so sánh với kế hoạch.

Học sinh, phụ huynh: Được tuyên truyền và cùng tham gia giám sát, góp ý.

VII. KẾT LUẬN

Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí không chỉ là nhiệm vụ hành chính mà còn là nội dung giáo dục đạo đức, trách nhiệm công dân cho học sinh. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong môi trường trung học phổ thông có ý nghĩa vô cùng quan trọng. Nó không chỉ giúp học sinh hình thành thói quen sống có trách nhiệm, biết quý

trọng công sức lao động và tài sản chung, mà còn góp phần xây dựng một môi trường học tập văn minh, hiệu quả và bền vững. Tiết kiệm điện, nước, giấy, bảo quản cơ sở vật chất... là những hành động thiết thực mà mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều có thể thực hiện hàng ngày.

Trên đây là Chương trình THPT, CLP năm 2025 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4, yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện theo quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu, Tổ Văn phòng để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang.