

Số: /KH-THPTHH4

Hoàng Vân, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Bắc Ninh; Công văn số 482/SGDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh V/v hướng dẫn hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2025-2026, trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện và tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức trọng thể Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục, tạo sự lan tỏa về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học hiệu quả, chất lượng.
- Tạo không khí vui tươi phấn khởi để cán bộ, giáo viên và học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới 2025-2026.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt cho tổ chức các hoạt động dạy, học và tổ chức các hoạt động giáo dục ngay sau ngày khai giảng năm học.
- Công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới phải thực hiện xong trước ngày 4/9/2025.
- Lễ khai giảng được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm, có sức lan tỏa sâu rộng trong toàn ngành và toàn xã hội, tạo dấu ấn tốt đẹp trong cán bộ giáo viên, học sinh
- Cán bộ công nghệ thông tin chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng để bảo đảm chất lượng kỹ thuật tiếp sóng Truyền hình VTV1.

II. NỘI DUNG

1. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026

1.1. Tổ chức học tập quán triệt nhiệm vụ năm học mới, cam kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. Triển khai thực hiện các chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục.

1.2. Chỉnh trang khuôn viên; thực hiện tổng vệ sinh môi trường, phun thuốc khử khuẩn toàn bộ khuôn viên đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường và công tác phòng chống dịch bệnh.

1.3. Rà soát cơ sở vật chất, bàn ghế, điện, ánh sáng; các thiết bị dạy học; phòng thực hành; biên báo các lớp học, nhà xe học sinh để sửa chữa, mua sắm bổ sung đủ thiết bị phục vụ dạy học.

1.4. Hoàn thiện công tác tổ chức, sắp xếp đội ngũ, phân công chuyên môn, chủ nhiệm lớp; triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo và điều hành các hoạt động của nhà trường;

1.5. Chỉ đạo ĐTN, GVCN tổ chức tự trường cho học sinh và các hoạt động đón HS lớp 10 phù hợp, bảo đảm an toàn. Nghiên cứu các hình thức tổ chức cho HS tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường, Bộ Quy tắc ứng xử trong trường học; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS và các quy định khác của nhà trường,...

1.6. Đoàn TN Tổ chức cho HS cam kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học, cam kết việc chấp hành pháp luật, nội qui trường lớp.

2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025, Công văn số 4745/BGDĐT-VP ngày 13/8/2025 của Bộ GDĐT về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GDĐT) và Khai giảng năm học 2025-2026; Công văn số 482/SGDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT Bắc Ninh V/v hướng dẫn hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2025-2026.

- Chương trình cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
PHẦN I	TRỰC TIẾP TẠI SÂN TRƯỜNG		
1	Tập trung học sinh toàn trường	6h30-6h45	Đ/c Ngọc, Tuấn Anh, Tập
2	Đón HS khối 10	6h45-6h55	Đ/c Ngọc
3	Văn nghệ chào mừng 02 tiết mục)	6h55-7h15	Đ/c Ngọc, Nghiêm Thương
4	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	7h15-7h25	Đ/c Ngọc
5	Đại biểu tặng hoa	7h25-7h35	Đ/c Ngọc, BGH
6	Trao thưởng CBGVNV, tặng quà hỗ trợ học tập (nếu có)	7h35-7h50	Đ/c Ngọc

PHẦN II	LỄ KỶ NIỆM 80 NĂM THÀNH LẬP BỘ QUỐC GIA GIÁO DỤC (NAY LÀ BỘ GDĐT) VÀ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026 TRỰC TUYẾN/TRỰC TIẾP TRÊN TRUYỀN HÌNH VTV1)	
1	Địa điểm 1: Phòng Hội đồng, gồm: Đại biểu cấp trên, khách mời, cán bộ, giáo viên, nhân viên; Thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT (lưu ý: Thực hiện theo nghi thức quy định, tất cả cán bộ, giáo viên dự đều hát Quốc ca khi chào cờ).	Đ/c Toàn-PHT; Đ/c Ngọc- Bí thư Đoàn; Đ/c Trung (CNTT): Chuẩn bị các điều kiện, thiết bị kết nối.
2	Địa điểm 2: Tại phòng học của các lớp * HS về phòng học của lớp, dưới sự quản lý củ GVCN lớp thực hiện các nội dung Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT (lưu ý: Thực hiện theo nghi thức quy định, tất cả cán bộ, giáo viên dự đều hát Quốc ca khi chào cờ). * Từ 9h30-10h00: GVCN triển khai, phổ biến nội quy, giáo dục pháp luật; kế hoạch giáo dục của nhà trường; nhắc nhở tinh thần học tập, thời gian học ngay từ ngày đầu tiên; TKB ...	GVCN 30 lớp và học sinh

- **Thành phần tham dự:** Đại biểu: LĐ tỉnh, Sở GDĐT (nếu có); đại biểu xã Hoàng Vân; đại diện Hội PHHS nhà trường; 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Yêu cầu về trang phục:

- + *Đối với CBGV:* Nam: quần sẫm màu, áo trắng, đeo cavat; Nữ: áo dài truyền thống.
- + *Đối với học sinh:* Trang phục: 100% mặc đồng phục áo trắng, quần sẫm màu, dép quai hậu hoặc giày, đội mũ cối. Yêu cầu học sinh Nam sơ vin 100%; 100% mang ghế ngồi theo đúng qui định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ, báo cáo Sở GDĐT theo qui định. Đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các cá nhân, bộ phận được phân công.

2. Đoàn thành niên; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cá nhân

Chủ động thực hiện các nhiệm vụ phân công tại mục 4 dưới đây.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phân công HS, chỉ đạo tổng vệ sinh trường, lớp, phòng học, chuẩn bị đảm bảo các điều kiện cho năm học mới.

- Quản lý học sinh, quán triệt học sinh thực hiện tốt túc nội qui, qui định của nhà trường và quy định ngày khai giảng năm học. Phân công học sinh mang 02 cờ tổ

qốc và 02 cán cò (cán dài 2.5m), nộp về Văn phòng Đoàn trước ngày 01/9/2025, 01 cò lớp chủ động treo trước cửa lớp mình.

4. Phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung	Phụ trách	Ghi chú
1	Gửi giấy mời dự lễ khai giảng	BGH, VP	
2	Ma kết, băng rôn, trang trí sân khấu ngoài trời, treo cờ TQ, hồng ký, kê bàn ghế, âm thanh ...	Đoàn TN + GVCN & HS 12A1 + 12A2	
3	Hoa để bàn, hoa để bục phát biểu, phòng tiếp khách, phòng hội đồng,	Tổ văn phòng (Thiều, Mến, Trung)	
4	Chuẩn bị cho khen thưởng	TKHĐ + Văn phòng	
5	Đón khách tại khu nhà A	BGH, Tiền, Hạ, Mến, Hậu	
6	Đón khách: Khu vực cổng trường	Đ/c Bình, Minh, Hải Nam,	
7	Lễ tân phòng khách (Phòng truyền thống)	Đ/c Hường (NN); Lan CD	
8	Lễ tân khu vực khán đài	Đ/c Thiều, Hồng (Hóa), Nghiêm Thương	
9	Ghi hình, chụp ảnh, viết bài đưa tin trong ngày khai giảng	Đ/c Hiên, Quân.	
10	Tập trung học sinh (6h30)	ĐTN, GVCN, Tổ TD-GDQP	
11	Văn nghệ: Đoàn TN và Công đoàn phối hợp tổ chức tập luyện để biểu diễn.		

Các công việc chuẩn bị ở trên phải xong trước **15h00 ngày 04/9/2025**.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị các điều kiện và tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 của trường THPT Hiệp Hòa số 4. Yêu cầu các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ công chức, viên chức và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- BGH, TTCM;
- CBGVNV, HS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện