

Số: /KH-THPTHH4

Hoàng Vân, ngày tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Năm học 2025-2026

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-SGDĐT, ngày 11/9/2025 của Sở GDĐT Bắc Ninh v/v Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2025-2026, trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị năm học 2025-2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026; xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa.

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Tổ chức phát động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Công tác tổ chức được triển khai dân chủ, khách quan, đảm bảo tiến độ, đảm bảo nội dung, tập hợp và giải quyết được các ý kiến của CBGVNV, người lao động, phát huy chất xám tập thể vì sự phát triển chung.

- Hội nghị cần thể hiện đầy đủ ý chí, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đồng thời thống nhất các hoạt động triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026, làm cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Hình thức tổ chức

Tổ chức hội nghị CBCCVC theo hình thức tập trung trên cơ sở triệu tập 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động của cơ quan tham gia.

### 2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Hội nghị trừ bị: Từ 14h00, ngày 19/9/2025 (thứ 6); tại văn phòng các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

- Hội nghị chính thức: Từ 14h00, ngày 26/9/2025 (thứ 6); tại Phòng họp hội đồng cơ quan.

### 3. Nội dung chương trình của hội nghị

Stt	Nội dung chương trình	Người thực hiện
1	<b>Công tác tổ chức:</b> - Thông báo số lượng đại biểu có mặt, vắng mặt. - Thông báo chương trình Hội nghị CB-CC-VC. - Phổ biến nội quy Hội nghị. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và Chủ trì Hội nghị gồm: Đ/c Thiện + Tập.	Đ/c Ngọc
2	Chủ trì Hội nghị giới thiệu thư ký: Đ/c N.Thương + Huyền-Văn) và điều hành Hội nghị.	Đ/c Thiện
3	Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB-CC-VC năm học 2024-2025; Phương hướng, kế hoạch và biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026.	Đ/c Thiện
4	Báo cáo thu, chi tài chính và phúc lợi cơ quan năm học 2024-2025.	Đ/c Hường (Kế toán)
5	Thủ trưởng giải đáp thắc mắc, kiến nghị.	Đ/c Thiện
6	Thảo luận, trao đổi giải pháp thực hiện chương trình, kế hoạch năm học 2025-2026.	CBGV,NV có ý kiến trao đổi
<b><i>Nghỉ giải lao 10 phút</i></b>		
7	Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025; Phương hướng nhiệm vụ, biện pháp thực hiện năm học 2025-2026.	Đ/c Xuyên
8	Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; nội quy, quy chế cơ quan năm học 2025-2026.	Đ/c Thiện
9	Phát động thi đua	Đ/c Tập
10	Thông qua Nghị quyết Hội nghị CB-CC-VC năm học 2025-2026 và biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học.	Đ/c N.Thương

#### **4. Thành phần tham dự**

- Đại biểu mời (Lãnh đạo, các phòng chuyên môn của SGDĐT (nếu có);
- Đại biểu triệu tập: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trường THPT Hiệp Hòa số 4.

#### **5. Tổ chức thực hiện**

- Lãnh đạo nhà trường: Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị, quán triệt tổ chức thực hiện. Xây dựng các loại báo cáo, dự thảo liên quan đề cán bộ, giáo viên, người lao động nghiên cứu, trao đổi, góp ý, thống nhất ban hành và tổ chức thực hiện cho năm học.

- Các đồng chí Phó Hiệu trưởng: Chuyển dự thảo các kế hoạch phụ trách chỉ đạo (nếu có); chuyển đăng ký các loại chỉ tiêu năm học để cán bộ, giáo viên, người lao động đăng ký tại Hội nghị trừ bị (chuyển trước ngày 19/9/2025).

- Đồng chí Hường (Kế toán): Chậm nhất ngày 19/9/2025, chuyển dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 để CBGVNV nghiên cứu, trao đổi, tham gia đóng góp ý kiến.

- Thanh tra nhân dân: Xây dựng báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025; Phương hướng nhiệm vụ, biện pháp thực hiện năm học 2025-2026 và báo cáo trước hội nghị.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động: Chủ động nghiên cứu kỹ các dự thảo liên quan tới báo cáo, phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ, các chỉ tiêu chuyên môn, chỉ tiêu thi đua; dự kiến đánh giá xếp loại hàng tháng, học kỳ, năm học; nội qui, qui chế chi tiêu nội bộ, chế độ thi đua, khen thưởng, bồi dưỡng ... để trao đổi, góp ý và đi đến thống nhất trong toàn thể cơ quan, phát huy quyền làm chủ của người lao động và tính dân chủ trong hoạt động cơ quan.

#### **6. Kinh phí bảo đảm**

Bộ phận tài vụ nhà trường triển khai thực hiện liên quan tới kinh phí tổ chức hội nghị, kinh phí thi đua, khen thưởng và các loại kinh phí phát sinh khác.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của trường THPT Hiệp Hòa số 4 năm học 2025-2026, đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả, nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Chi ủy;
- Hội đồng trường;
- Lãnh đạo trường;
- Lãnh đạo các tổ CM, VP;
- Lưu: VT, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Thiện**