

Số: 62/QĐ-THPTH4

Hoàng Vân, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Tổ tư vấn tâm lý học đường từ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4

Căn cứ Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường trường phổ thông;

Căn cứ cv số 478/SGDDT-GDCT&HSSV ngày 18/8/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về việc bảo đảm các điều kiện chăm sóc sức khỏe, tư vấn tâm lý học đường trong trường học năm học 2025-2026; Công văn số 632/SGDDT-GDCT&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, HSSV năm học 2025-2026;

Xét nhu cầu công tác, khả năng cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Tổ tư vấn tâm lý (TVTL) học đường từ năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ TVTL làm việc theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường trường phổ thông, các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và của trường THPT Hiệp Hòa số 4.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ giáo viên có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các PHT (t/h);
- Các thành viên HĐ (t/h);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đức Toàn

DANH SÁCH

Thành viên Tổ tư vấn tâm lý học đường từ năm học 2025-2026
*(Kèm theo Quyết định số 62/QĐ-THPTHH4 ngày 24/9/2025 của
 Hiệu trưởng trường THPT Hiệp Hòa số 4)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Đức Toàn	PHT	Tổ trưởng	
2	Nguyễn Thị Thơm	GV Sinh học	Tổ phó TT	Có CC BD TVTL
3	Nguyễn Văn Ngọc	BT Đoàn trường	Tổ phó	Có CC BD TVTL
4	Nguyễn Thị Lan	GV GD&ĐT	Thành viên	Có CC BD TVTL
5	Cao Thị Phương	GV Công Nghệ	Thành viên	Đã Tập huấn BD TVTL
6	Nguyễn Tuấn Anh	P.BT Đoàn trường	Thành viên	
7	Đào Thị Tiên	TTCM tổ Sinh – Hóa - CNNN	Cố vấn	

(Danh sách gồm 07 thành viên)

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Tổ tư vấn tâm lý học đường từ năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTHH4 ngày /9/2025 của
Hiệu trưởng trường THPT Hiệp Hòa số 4)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung công việc liên quan đến hoạt động tư vấn (nội dung, nguyên tắc hoạt động, trách nhiệm của các thành viên...) trong nhà trường.

2. Cán bộ, giáo viên làm công tác tư vấn, đối tượng có nhu cầu được tư vấn (học sinh, phụ huynh học sinh) và các tổ chức đoàn thể, cá nhân tham gia công tác tư vấn trong nhà trường thực hiện theo đúng Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Phù hợp với các quy định của pháp luật, Điều lệ trường trung học, Quy chế của ngành giáo dục và Nội quy học sinh.

2. Phù hợp với đạo đức, bản sắc và truyền thống văn hóa dân tộc.

3. Chủ động phối hợp với các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường một cách hợp lý nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng của đối tượng cần được giúp đỡ.

4. Tôn trọng nhân cách, tuyệt đối bảo mật thông tin của đối tượng cần được tư vấn.

5. Không gây hại cho đối tượng có nhu cầu tư vấn.

6. Tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ để đối tượng cần tư vấn có quyền lựa chọn, giảm thiểu tác hại. Từ đó đối tượng cần tư vấn có quyết định đúng đắn và chịu trách nhiệm về các quyết định của mình. Cán bộ tư vấn không ra quyết định hay áp đặt ý kiến của mình lên đối tượng cần tư vấn.

Chương II **THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG TƯ VẤN**

Điều 3. Thời gian tư vấn

Bất cứ thời gian nào mà học sinh có nhu cầu được tư vấn.

Tổ tư vấn có thể tiếp nhận thông tin tư vấn gián tiếp và phản hồi thông tin cho người có nhu cầu được tư vấn.

Điều 4. Địa điểm tư vấn

Phòng Tư vấn tâm lý, phòng học.

Điều 5. Nội dung tư vấn

1. Những vấn đề liên quan đến tâm lý, tình cảm, sức khỏe... của người được tư vấn.
2. Những vấn đề liên quan đến hoạt động học tập của người được tư vấn.
3. Những vấn đề liên quan đến việc lựa chọn nghề nghiệp của người được tư vấn.
4. Những vấn đề liên quan đến qui định của pháp luật mà người được tư vấn dễ mắc phải.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN, QUY TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN TƯ VẤN

Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên trong Tổ tư vấn

1. Tổ trưởng chịu trách nhiệm chung, điều phối các bộ phận, tổ chức trong nhà trường để hỗ trợ, giúp đỡ cho công tác tư vấn học đường.
2. Tổ phó giúp việc cho trưởng ban, trực tiếp hỗ trợ cho cán bộ tư vấn.
3. Các thành viên: là người trực tiếp đảm nhận công việc tư vấn.

Điều 7. Quy trình làm việc

1. Cán bộ tư vấn sau khi tiếp nhận thông tin sẽ nghiên cứu thông tin thu nhận được, trao đổi với đối tượng cần được tư vấn, phối hợp với các tổ chức, cá nhân khác (nếu cần) để định hướng nội dung và tiến hành công tác tư vấn.
2. Ghi nhận, lưu giữ hồ sơ

Chương IV

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, HỘI HỢP, BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 8. Thông tin

Tham mưu với lãnh đạo đơn vị, phối hợp với các tổ chức đoàn thể để thông tin, truyền truyền về hoạt động của Ban tư vấn.

Điều 9. Hội họp

Ngoài cuộc họp định kỳ mỗi kỳ, Tổ tư vấn có thể triệu tập những thành phần có liên quan đề họp đột xuất khi cần thiết.

Điều 10. Báo cáo

Tổ tư vấn có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo các cấp, các ban ngành liên quan khi được yêu cầu.

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tham mưu với các cấp lãnh đạo thực hiện thỏa đáng chế độ chính sách, phụ cấp đối với cán bộ làm công tác tư vấn.
2. Đề nghị với lãnh đạo: các tập thể, cá nhân làm tốt công tác tư vấn để biểu dương, khen thưởng.
3. Xem đây là thành tích trong việc xét thi đua cho cán bộ phụ trách công tác tư vấn.
4. Đối với việc kỉ luật, tùy vào nguyên nhân, mức độ vi phạm mà định ra hình thức kỉ luật phù hợp.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và được áp dụng cho hoạt động tư vấn học đường của nhà trường. Tất cả CBGV, nhân viên và học sinh trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng nhà trường sẽ xem xét, bổ sung, sửa đổi để hoàn thiện, phù hợp với thực tế của nhà trường./.