SỞ GDĐT BẮC NINH **TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 26 /KH-THPTHH4	*Hoàng Vân, ngày 25 tháng 10 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm học 2025 – 2026 và giai đoạn 2025 – 2030
Trường THPT Hiệp Hòa số 4

Căn cứ xây dựng kế hoạch:

Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030.

Quyết định số 332/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030.

Quyết định số 1016/QĐ-BGDĐT ngày 15/7/2025 của Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch cải cách hành chính ngành Giáo dục giai đoạn 2025–2030.

Kế hoạch số 32/KH-SGDĐT ngày 29/9/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2025–2026.

Chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của Trường THPT Hiệp Hòa số 4.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trong các lĩnh vực hoạt động của nhà trường; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, phục vụ người học và xã hội.

- Góp phần xây dựng nền hành chính giáo dục chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, lấy người học làm trung tâm.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các khâu quản trị, điều hành, thống kê, đánh giá và cung ứng dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp của Chi bộ, Ban Giám hiệu; phát huy vai trò trách nhiệm của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp khả thi, lộ trình cụ thể cho từng giai đoạn và năm học.

- Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với công tác thi đua, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Đảm bảo tính thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

II. Nội dung cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- Triển khai đầy đủ các quy định, văn bản pháp luật về giáo dục, CCHC, CĐS, công khai trên website của trường.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, nội quy cơ quan phù hợp với thực tế.

- Công khai quy trình giải quyết công việc, chế độ trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, quy trình xử lý văn bản, hồ sơ học sinh và công tác thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong các thủ tục tuyển sinh, xác nhận, cấp giấy tờ cho học sinh.

- Duy trì tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh qua hộp thư điện tử, website và mạng xã hội chính thức của trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức, phân công nhiệm vụ rõ ràng, tránh chồng chéo.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể gắn với cải cách lề lối làm việc.

- Xây dựng mô hình "Trường học thân thiện, quản trị số, hành chính hiện đại".

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức

- Nâng cao chất lượng đội ngũ CB, GV, NV; đổi mới đánh giá, xếp loại theo năng lực, hiệu quả công việc.

- Triển khai đánh giá công chức, viên chức trên môi trường số, sử dụng mã định danh, hồ sơ điện tử.

- Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở, ứng xử chuẩn mực trong môi trường giáo dục, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đến cơ quan phải đeo thẻ cán bộ công chức viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định; quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn kinh phí.

- Đa dạng hóa nguồn lực, đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, huy động tài trợ, viện trợ minh bạch.

- Triển khai thanh toán các khoản thu chi không dùng tiền mặt.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong mọi hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường.

- Thực hiện đồng bộ văn phòng điện tử, chữ ký số, hồ sơ số, học bạ số, cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Duy trì, cập nhật dữ liệu "đúng – đủ – sạch – sống" trên CSDL ngành.

- Nâng cấp hạ tầng mạng, thiết bị CNTT, đảm bảo an toàn thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

III Nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2025–2030

- Hoàn thiện nền tảng hành chính điện tử, tiến tới hành chính số trong nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục có năng lực số, kỹ năng phục vụ người học và xã hội.

- Hoàn thành việc số hóa toàn bộ hồ sơ, dữ liệu quản lý, dạy học và đánh giá học sinh trên hệ thống cơ sở giữ liệu ngành và các nền tảng ứng dụng cho phép.

- Từng bước hình thành "trường học số – quản trị thông minh – phục vụ hiện đại".

- Mục tiêu: Đến năm 2030, 100% thủ tục hành chính của trường được cung cấp trực tuyến mức độ 4; 100% hồ sơ, báo cáo được thực hiện trên môi trường mạng.

IV. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách (đ/c Toàn): Tham mưu, trực tiếp tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo.

- Tổ Văn phòng: Triển khai công tác hành chính, thống kê, tài chính, dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ CNTT – CĐS, bộ phận chuyên môn: Đảm nhiệm hạ tầng số, quản lý CSDL, hướng dẫn số hóa hồ sơ.

- Các tổ chuyên môn: Đưa nội dung CCHC, CĐS vào sinh hoạt chuyên môn; đổi mới quản lý hồ sơ dạy học.

- Đoàn thanh niên, Công đoàn: Phối hợp tuyên truyền, giám sát, động viên CB, GV, NV tích cực tham gia CCHC.

V. Chế độ kiểm tra, báo cáo

- Báo cáo sơ kết năm học: trước 15/5 hàng năm.

- Báo cáo tổng kết giai đoạn: cuối năm 2030.

- Thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện CCHC lên CSDL ngành và trang thông tin điện tử của trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm học 2025 – 2026 và giai đoạn 2025 – 2030 của trường THPT Hiệp Hòa số 4. Đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên chủ động nghiên cứu kế hoạch, tự tìm hiểu, tự học tự bồi dưỡng kiến thức về CNTT, chuyển đổi số để áp dụng trong nhà trường. Các bộ phận tăng cường công tác phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau cùng thực hiện để đảm bảo kế hoạch đã đề ra hoàn thành đúng thời gian, có chất lượng.

Nơi nhận:
- BGH (chỉ đạo);
- ĐTN, TTTCM (t/h)
- Lưu VT.

Bản điện tử:
- Quản lí Website(đăng web);

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4

Nguyễn Đức Toàn