

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Ninh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông chu kỳ 2025-2029

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi là Thông tư 22); Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (sau đây gọi là Thông tư 12); Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Văn hóa – Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong lĩnh vực GDĐT;

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG), giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi (GVCN LG) cấp tỉnh đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông chu kỳ 2025-2029, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua Hội thi nhằm đánh giá năng lực nghề nghiệp của giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, góp phần chuẩn hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu đổi mới GDPT 2018.

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVĐG, GVCN LG cấp tỉnh trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn ngành GDĐT.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Củng cố và phát triển lực lượng giáo viên cốt cán phục vụ cho hoạt động chuyên môn ở mỗi cơ sở giáo dục và trên địa bàn tỉnh, nhất là trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp.

2. Yêu cầu

- Giáo viên dự thi trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Hội thi trở thành những đợt sinh hoạt chuyên môn sâu rộng góp phần tích cực trong việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Quá trình tổ chức Hội thi đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất, đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

- Hội thi phải được tổ chức linh hoạt, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương và đảm bảo tính kế thừa giữa các chu kỳ.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG, NỘI DUNG

1. Đối tượng

1.1. Đối với Hội thi giáo viên dạy giỏi

Giáo viên tham gia Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

1.2. Đối với Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Giáo viên tham gia Hội thi là giáo viên đã làm công tác chủ nhiệm lớp và đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp tại các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Đối với Hội thi giáo viên dạy giỏi

Giáo viên tham gia Hội thi phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên theo kết quả đánh giá của năm học liền kề trước năm tổ chức Hội thi; trong đó, đối với giáo viên phổ thông, các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2 (Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đạt mức tốt; đối với giáo viên mầm non, các tiêu chí số 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT đạt mức tốt.

- Trong hai năm học liền kề trước hoặc trong năm học tham dự Hội thi, giáo viên phải được công nhận ít nhất một lần là GVĐG ở cấp xã/phường (gọi chung là cấp xã) hoặc cấp huyện/thị xã/thành phố (gọi chung là cấp huyện) trước khi thực hiện sắp xếp theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp (đối với

giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở); đối với giáo viên trung học phổ thông, phải được công nhận GVDG cấp trường.

2.2. Đối với Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Giáo viên tham gia Hội thi phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên theo kết quả đánh giá của năm học liền kề trước năm tổ chức Hội thi; trong đó, các tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3 (Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội) quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông phải đạt mức tốt.

- Trong hai năm học liền kề trước hoặc trong năm học tham dự Hội thi, giáo viên phải được công nhận ít nhất một lần là GVCNLTG ở cấp xã/phường (gọi chung là cấp xã) hoặc cấp huyện/thị xã/thành phố (gọi chung là cấp huyện) trước khi thực hiện sắp xếp, vận hành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp (đối với giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở); đối với giáo viên trung học phổ thông, phải được công nhận GVCNLTG cấp trường.

3. Số lượng¹

Số lượng giáo viên tham dự Hội thi GVDG, GVCNLTG các cấp do Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Chủ tịch UBND cấp xã; Giám đốc Sở GDĐT quyết định theo phân cấp quản lý, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất, ngân sách của địa phương hàng năm.

4. Nội dung

4.1. Đối với Hội thi giáo viên dạy giỏi

Mỗi giáo viên tham gia Hội thi phải tham dự đủ 02 nội dung sau:

- Thực hành tiết dạy: Thực hành một hoạt động giáo dục (đối với giáo viên mầm non), một tiết học (đối với giáo viên phổ thông) theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi (*do Ban Tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm*). Hoạt động giáo dục/tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng trẻ em/học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục/tiết dạy tham gia Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục/tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Viết và trình bày biện pháp: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em (đối với giáo viên mầm non), nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục học sinh (đối với giáo viên phổ thông). Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời

¹ Quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 3 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT; Điều 9 Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT.

gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được Thủ trưởng đơn vị xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

4.2. Đối với Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Mỗi giáo viên tham gia Hội thi phải tham dự đủ 02 nội dung sau:

- Thực hành tiết dạy: Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi (*do Ban Tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm*). Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Viết và trình bày biện pháp: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại nhà trường nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được Thủ trưởng đơn vị xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi GVCNLTG cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Theo Phụ lục gửi kèm.

IV. CÔNG NHẬN DANH HIỆU VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ HỘI THI

1. Công nhận giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Giáo viên đạt danh hiệu GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh trong chu kỳ 2025-2029 được Giám đốc Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận sau khi đã hoàn thành đủ 02 nội dung dự thi và đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT, cụ thể:

- Mỗi nội dung thi của 01 giáo viên tham dự Hội thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

- Đối với phần trình bày biện pháp: Biện pháp được coi là đạt yêu cầu khi đảm bảo các tiêu chí: Có tính hiệu quả, sáng tạo, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; có minh chứng rõ ràng về kết quả áp dụng; được ít nhất 2/3 số giám khảo chấm đạt mức “Đạt yêu cầu”. Trường hợp không đáp ứng các tiêu chí trên, phần thi được xếp loại “Chưa đạt yêu cầu”.

- Đối với phần thực hành hoạt động giáo dục/tiết dạy: Phần thực hành được coi là đạt yêu cầu khi có ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá ở mức “Giỏi” và không có giám khảo nào đánh giá ở mức “Trung bình” trở xuống.

2. Thời gian công nhận danh hiệu

Danh hiệu GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh được bảo lưu trong thời hạn 03 năm kể từ năm được công nhận.

3. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên được công nhận GVDG, GVCNLTG có trách nhiệm dạy lại tiết dạy/Hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh được chi từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Sở GDĐT trong các năm học. Sở GDĐT chi trả kinh phí cho công tác tổ chức Hội thi cấp tỉnh. Các đơn vị chi trả kinh phí cho việc tổ chức Hội thi các cấp và kinh phí cho cán bộ, giáo viên tham dự Hội thi các cấp theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học

- Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG, GVCNLTG đối với các cấp học trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn tổ chức Hội thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh; tổ chức Hội thi và đánh giá kết quả Hội thi đối với cấp Trung học.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thi; tham mưu lãnh đạo Sở cấp chứng nhận GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh; tổ chức nhân rộng những điển hình tiên tiến, phổ biến các biện pháp, những bài dạy xuất sắc lên Website của ngành và nền tảng số đối với cấp Trung học.

2. Phòng Giáo dục Tiểu học

- Chủ trì, tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức Hội thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh; tổ chức Hội thi và đánh giá kết quả Hội thi đối với cấp Tiểu học.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thi; tham mưu lãnh đạo Sở cấp chứng nhận GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh; tổ chức nhân rộng những điển hình tiên tiến, phổ biến các biện pháp, những bài dạy xuất sắc lên Website của ngành và nền tảng số đối với cấp Tiểu học.

3. Phòng Giáo dục Mầm non

- Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức Hội thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi GVDG cấp tỉnh; tổ chức Hội thi và đánh giá kết quả Hội thi đối với Giáo dục Mầm non.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thi; tham mưu lãnh đạo Sở cấp chứng nhận GVDG cấp tỉnh; tổ chức nhân rộng những điển hình tiên tiến, phổ biến các biện pháp, những bài dạy/hoạt động giáo dục xuất sắc lên Website của ngành và nền tảng số đối với Giáo dục Mầm non.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT, phối hợp với các phòng: Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của giáo viên tham gia dự thi, thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi đảm bảo đúng đối tượng, chính xác, công bằng, khách quan.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT và phối hợp với các phòng: Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non đảm bảo kinh phí tổ chức Hội thi.

6. Văn phòng Sở

Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT và phối hợp với các phòng: Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non thực hiện công tác tuyên truyền, thi đua khen thưởng.

7. Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi cấp trường; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi theo đúng quy định tại Thông tư 22.

- Lựa chọn giáo viên tham dự Hội thi GVDG, GVCN LG cấp tỉnh đúng đối tượng, đảm bảo tiêu chuẩn, số lượng theo quy định. Lập danh sách, nộp hồ sơ giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh của đơn vị theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Động viên, khuyến khích để giáo viên dự thi tham dự đầy đủ các nội dung của Hội thi.

- Điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo hoạt động dạy và học của đơn vị trong thời gian giáo viên tham dự Hội thi.

- Theo dõi tiến trình tổ chức Hội thi, cập nhật các thông báo của Ban Tổ chức Hội thi trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT, thông báo kịp thời đến giáo viên tham gia dự thi.

8. Đề nghị UBND các xã, phường

- Chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS (gọi chung là các trường) trên địa bàn quản lý tổ chức Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp xã (*thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi*) theo đúng quy định tại Thông tư 22, Thông tư 12.

- Lựa chọn giáo viên tham dự Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh đúng đối tượng, đảm bảo tiêu chuẩn, số lượng theo quy định. Lập danh sách, nộp hồ sơ giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh của đơn vị theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo các trường đảm bảo các điều kiện để giáo viên dự thi tham dự đầy đủ các nội dung của Hội thi.

- Kiểm tra việc tổ chức Hội thi cấp trường, cập nhật các thông tin Hội thi trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT, thông báo kịp thời đến giáo viên tham gia dự thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG, GVCNLTG cấp tỉnh đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông chu kỳ 2025-2029, Sở GDĐT đề nghị các phòng thuộc Sở GDĐT; UBND cấp xã; Thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Sở GDĐT (qua các phòng chuyên môn phụ trách các cấp học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND các xã, phường;
- Các trường THPT; trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- VP, các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bạch Đăng Khoa

Phụ lục
THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI, GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP TỈNH
CHU KỲ 2025 - 2029

(Kèm theo Kế hoạch số... /KH-SGDĐT ngày... /... /2025 của Sở GDĐT Bắc Ninh)

NĂM HỌC	THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI THI						
	Giáo dục Mầm non	Giáo dục Tiểu học		Giáo dục Trung học			
				Cấp Trung học cơ sở		Cấp Trung học phổ thông	
				GVDG	GVCN LG	GVDG	GVCN LG
2025 - 2026				X		X	
2026 - 2027	X	X		X	X	X	X
2027 - 2028	X	X	X	X	X	X	
2028 - 2029			X	X		X	X

** **Lưu ý:** Cách thức, thời gian, địa điểm tổ chức, nội dung cụ thể từng Hội thi sẽ được quy định trong văn bản Hướng dẫn tổ chức Hội thi ở từng năm học, từng cấp học.*