

Số: /KH-THPTHH4

Hoàng Vân, ngày 12 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai đánh giá “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025
Trường THPT Hiệp Hòa số 4

Căn cứ:

- Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT về quy định đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.
- Công văn số 1853/SGDĐT-GDNNGD TX ngày 10/12/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện quy định đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.
- Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4.
- Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.
- Xác định mức độ đáp ứng mục tiêu học tập của đơn vị; tăng cường hoạt động tự học, phát triển văn hóa đọc, văn hóa học tập trong nhà trường.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, đánh giá và công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, khách quan, đúng quy trình đánh giá.
- Thu thập đầy đủ minh chứng theo từng tiêu chí, chỉ tiêu; đảm bảo tính chính xác, minh bạch.
- Tổ chức tự đánh giá đúng thời hạn; hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức quán triệt nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT công văn số 1853/SGDĐT-GDNNGD TX ngày 10/12/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh tới toàn thể CB, GV, NV.
- Thành lập tổ đánh giá “Đơn vị học tập” cấp tỉnh của nhà trường.
- Triển khai thu thập, lưu trữ minh chứng theo từng tiêu chí, chỉ tiêu (từ 01/01/2025 đến 31/12/2025).
- Tổ chức tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh về Sở GD&ĐT theo thời hạn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN THEO QUY TRÌNH

1. Thành lập Tổ đánh giá (Tháng 12/2025)

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Tổ đánh giá “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, gồm:
 - Tổ trưởng: Hiệu trưởng.
 - Thư ký: Thư ký Hội đồng/CB phụ trách công tác GDTX – CDS.
 - Thành viên: Đại diện các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn TN, Công đoàn.
 - Nhiệm vụ:
 - + Tổ trưởng phân công nhiệm vụ từng thành viên, hướng dẫn cách thu thập minh chứng, thời hạn hoàn thành.
 - + Thành viên tiến hành đánh giá theo chỉ tiêu được giao.

2. Tiến hành tự đánh giá (từ 25/12/2025 – 10/01/2026)

- Phân tích nội hàm các chỉ tiêu, mô tả thực trạng, nêu điểm mạnh – điểm yếu.
- Thu thập, cập nhật và lưu trữ đầy đủ minh chứng.
- Xác định mức độ đạt các chỉ tiêu, tiêu chí theo TT 24/2023.
- Hoàn thành Phiếu đánh giá chỉ tiêu (Phụ lục 01) và Tổng hợp kết quả theo tiêu chí (Phụ lục 02).

3. Xây dựng báo cáo tự đánh giá (10/01 – 12/01/2026)

- Thư ký tổng hợp phiếu đánh giá, xây dựng Báo cáo tự đánh giá (Phụ lục 03) và Bản tổng hợp kết quả (Phụ lục 04).
- Tổ đánh giá họp thông qua, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo.
- Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá.

4. Trình hồ sơ đề nghị công nhận (trước 15/01/2026)

- Hồ sơ gửi Sở GD&ĐT gồm:
 - Tờ trình đề nghị công nhận (Phụ lục 05).
 - Báo cáo tự đánh giá (PL 03).
 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (PL 04).
 - Hệ thống minh chứng theo từng tiêu chí.

5. Cách thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến: Trung tâm Hành chính công tỉnh (địa chỉ: đường Quách Nhân - Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh).
- Nộp trực tuyến qua Công dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
-----------	------------------	---------------------------	----------------

1	Trước 15/12/2025	- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá - Thành lập Tổ đánh giá; phân công nhiệm vụ	
2	12/2025-10/01/2026	Thu thập minh chứng, mô tả, tự đánh giá	
3	10/01-12/01/2026	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá	
4	Trước 14/01/2026	Gửi hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	
5	Tháng 02/2026	Sở GD&ĐT tổ chức thẩm định, công nhận	

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện theo dự toán chi thường xuyên năm 2025–2026 của nhà trường.
- Huy động thêm các nguồn hợp pháp khác (nếu có) phục vụ việc triển khai, đánh giá.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch.

2. Tổ đánh giá:

Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao; đảm bảo đầy đủ minh chứng.

3. Các tổ chuyên môn, đoàn thể, GVCN:

- Các tổ chuyên môn hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí của tổ mình. Tổng hợp minh chứng của GV tổ mình nộp về nhà trường theo HD.

- Đoàn thanh niên Tuyên truyền, phối hợp cung cấp minh chứng, triển khai đánh giá tiêu chí trong phạm vi phụ trách.

- **Nhóm Tin HD** học sinh hoàn thành các nội dung của phiếu đánh giá công dân học tập trên hệ thống.

- GVCN chỉ đạo học sinh lớp mình thực hiện các công việc đánh giá của học sinh.

4. Văn phòng:

Lưu trữ hồ sơ, hoàn thiện dữ liệu báo cáo.

Trên đây là nội dung triển khai đánh giá “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4. Yêu cầu cán bộ giáo viên phối hợp thực hiện đầy đủ phần việc của mình, các bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện hoàn thành các nội dung đúng thời gian. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- TTCM, ĐTN (t/h);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Toàn