

Số: /QĐ-THPTHH4

Hoàng Vân, ngày 31 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2125/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Văn phòng Trường THPT Hiệp Hòa số 4.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2026 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn, Ban giám hiệu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Sở GDĐT (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử trường (để công khai);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTHH4 ngày 31/3/2026 của
Hiệu trưởng Trường THPT Hiệp Hòa số 4)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường THPT Hiệp Hòa số 4, gồm các nội dung sau:

- Quản lý, sử dụng đất đai;
- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu hợp pháp tại đơn vị;
- Triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc do ngân sách nhà nước cấp kinh phí, nguồn thu sự nghiệp của đơn vị;
- Công tác bổ nhiệm viên chức;
- Công tác tuyển sinh lớp đầu cấp;
- Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

2. Đối tượng áp dụng

Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên, học sinh của Trường THPT Hiệp Hòa số 4 và các tập thể, cá nhân có liên quan.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn trường; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách, tài sản công và các nguồn lực được giao; thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí; góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025–2026, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao chất lượng dạy học và quản trị nhà trường theo chủ đề công tác năm 2026 của tỉnh Bắc Ninh.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, góp phần thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo ổn định đời sống; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để đảm bảo các điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục và tập trung thực hiện Chương trình GDPT 2018; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong giáo dục phổ thông; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, quy định của Đảng, Nhà nước, của tỉnh và của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trọng tâm là các chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch của Trung ương, của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GDĐT có liên quan đến quản lý tài chính, tài sản công, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Công tác tiết kiệm, chống lãng phí phải được triển khai toàn diện, trọng tâm, trọng điểm, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường; lượng hóa các chỉ tiêu tiết kiệm phù hợp điều kiện thực tế; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, đặc biệt là trách nhiệm của Hiệu trưởng và người đứng đầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc tăng cường kiểm tra nội bộ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản; đẩy mạnh cải cách hành chính trong nhà trường; phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý kịp thời các biểu hiện tiêu cực, vi phạm quy định.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương tài chính; quản lý chặt chẽ việc lập dự toán, phân bổ, sử dụng và quyết toán ngân sách nhà trường theo đúng quy định; công khai, minh bạch các khoản thu- chi; sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản công, nhà, đất được giao; thực hiện rà soát, sắp xếp, khai thác, sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức; kịp thời phát hiện, xử lý các tồn tại, tránh thất thoát, lãng phí trong quá trình quản lý và sử dụng.

- Thực hiện tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị, đồ dùng dạy học; ưu tiên mua sắm tập trung, đúng nhu cầu thực tế; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng thiết bị dạy học.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và dạy học; giảm sử dụng văn bản giấy; thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, xăng xe và các chi phí thường xuyên khác trong toàn trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các tổ, bộ phận; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm; đồng thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đảm bảo công khai, minh bạch theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC

1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2026, thực hiện kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí. Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để ưu tiên tăng chi đầu tư phát triển.

- Cắt giảm các chương trình, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền quyết định nhưng kém hiệu quả. Không đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện giảm dần chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập; nâng mức độ tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập từ đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên lên mức tự đảm bảo chi thường xuyên; nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để góp phần cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Khẩn trương giao vốn và khởi công các công trình đầu tư công sớm ngay từ đầu năm 2026 để tạo động lực cho tăng trưởng. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công và nguồn vốn có tính chất đầu tư, coi đây là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên trong năm, phấn đấu hoàn thành giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao gắn với bảo đảm chất lượng công trình, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

- Kịp thời rà soát, điều chuyển vốn đã bố trí cho các dự án chậm triển khai sang các dự án có khả năng giải ngân cao theo quy định hiện hành; đề xuất giải pháp giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với dự án trọng điểm, dự án sử dụng vốn thấp, gây thất thoát, lãng phí tiền, tài sản nhà nước; phấn đấu hoàn thành việc thanh toán các dự án đầu tư công cấp tỉnh quản lý đã quyết toán.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất bảo đảm sử dụng đúng mục đích, quy hoạch, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội tỉnh Bắc Ninh năm 2026; kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng,

sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tập trung vào việc kiện toàn bộ máy, sắp xếp lại biên chế tinh gọn, phân định lại chức năng nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện đúng quy định về chế độ, chính sách tiền lương, thời gian làm việc, đồng thời tinh giản biên chế, giảm đầu mối trung gian để nâng cao hiệu quả và tiết kiệm chi ngân sách.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; đẩy mạnh cải cách công vụ, triển khai đồng bộ các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức theo đơn vị hành chính gắn với việc thực hiện đánh giá cán bộ theo tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Đảm bảo công khai, minh bạch

Theo hướng dẫn tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị, Hiệu trưởng chỉ đạo, thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2026; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra thường xuyên; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng ý thức, thói quen và văn hóa tiết kiệm trong nhà trường; kịp thời phát hiện, biểu dương các điển hình tiên tiến, đồng thời phê phán, ngăn chặn các hành vi gây lãng phí.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng, phong trào thi đua thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện của nhà trường; tuyên truyền, hưởng ứng Ngày toàn dân thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (31/5/2026) khi có chỉ đạo của cấp trên.

- Tích cực phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị-xã hội, cơ quan báo chí để thực hiện tuyên truyền, vận động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả;

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực giáo dục, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách năm 2026 đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm công khai, minh bạch, sử dụng ngân sách đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Rà soát, cắt giảm các nhiệm vụ chi chưa thật sự cần thiết; hạn chế tối đa các khoản chi hội nghị, tiếp khách, công tác không cần thiết; sử dụng kinh phí đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

- Thực hiện mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị dạy học đúng quy trình, tiêu chuẩn, định mức; ưu tiên khai thác, sử dụng hiệu quả tài sản hiện có; hạn chế mua sắm trùng lặp, dàn trải, kém hiệu quả.

- Thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, chi phí dịch vụ; đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử, họp trực tuyến và các ứng dụng công nghệ thông tin để giảm chi phí hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Về đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị đầu tư, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất; triển khai các dự án, hạng mục được phê duyệt đúng tiến độ, đúng quy định; hạn chế điều chỉnh, kéo dài thời gian thực hiện gây lãng phí.

- Tăng cường giám sát trong quá trình khảo sát, thiết kế, thi công, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; bảo đảm công khai, minh bạch, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

c) Về quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường

- Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện đầy đủ việc kiểm kê, theo dõi, hạch toán, cập nhật tài sản vào sổ sách và phần mềm quản lý theo quy định.

- Kịp thời rà soát, đề xuất phương án xử lý tài sản dôi dư, không sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và các bộ phận được giao quản lý tài sản.

d) Về quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, năng lượng

- Quản lý, sử dụng đất, cơ sở vật chất của nhà trường đúng mục đích giáo dục; không để xảy ra tình trạng lấn chiếm, sử dụng sai mục đích hoặc bỏ hoang gây lãng phí.

- Triển khai các giải pháp tiết kiệm năng lượng; sử dụng hợp lý điện, nước; phát huy hiệu quả các thiết bị tiết kiệm năng lượng và ứng dụng công nghệ trong quản lý, vận hành cơ sở vật chất.

e) Về quản lý tổ chức bộ máy, đội ngũ và sử dụng lao động: Rà soát, sắp xếp hợp lý vị trí việc làm trong nhà trường; phân công nhiệm vụ phù hợp năng lực; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

f) Về cải cách hành chính và chuyển đổi số trong nhà trường: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức dạy học; tăng tỷ lệ xử lý công việc trên môi trường mạng; giảm sử dụng văn bản giấy; chuẩn hóa quy trình, thủ tục nội bộ nhằm tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả hoạt động. Triển khai hiệu quả học bạ số, sổ điểm điện tử và hồ sơ chuyên môn điện tử để giảm chi phí in ấn, lưu trữ hồ sơ giấy; tiết kiệm thời gian, kinh phí và nâng cao chất lượng quản lý nhà trường.

g) Về kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm trong phạm vi nhà trường.

- Thực hiện công khai trong tiết kiệm, chống lãng phí; công khai các hành vi lãng phí; công khai kết quả xử lý vi phạm theo quy định; phối hợp cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí theo Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của nhà trường; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực vào hoạt động giảng dạy và giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên; lồng ghép công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với các nhiệm vụ quản lý, điều hành và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Kịp thời triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nghiên cứu, vận dụng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả.

- Định kỳ rà soát, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường như: quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; quy chế chi tiêu nội bộ; quy định về tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; phân công rõ trách nhiệm các bộ phận, cá nhân trong theo dõi, tổng hợp, tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho đoàn viên, thanh niên và học sinh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thông qua sinh hoạt Đoàn, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn triển khai các hoạt động giáo dục, lồng ghép nội dung giáo dục ý thức liêm chính, trung thực, trách nhiệm và thực hành tiết kiệm trong học tập, sinh hoạt và rèn luyện của học sinh.

- Tuyên truyền, vận động học sinh thực hiện tiết kiệm điện, nước; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị dạy học tại các phòng học, phòng chức năng được giao quản lý.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham gia tổ chức đối thoại với học sinh theo kế hoạch của nhà trường.

3. Tổ Văn phòng

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách, các khoản thu- chi và quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường theo quy định; theo dõi, quản lý việc sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý tài chính công, tài sản công; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính trong các lĩnh vực được phân công nhằm phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện và kiểm tra việc thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với học sinh; công khai các nội dung liên quan đến thi cử, tuyển sinh, quản lý văn bằng, chứng chỉ theo nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện phải kê khai trong phạm vi nhà trường theo quy định.

4. Các Tổ chuyên môn

- Căn cứ chương trình giáo dục phổ thông, tài liệu giảng dạy, tài liệu tập huấn và hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy có lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với đặc điểm môn học và đối tượng học sinh.

- Tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá và các hoạt động giáo dục phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, ý thức liêm chính, trung thực, trách nhiệm và thực hành tiết kiệm cho học sinh.

- Chỉ đạo, triển khai việc sử dụng tối đa, hiệu quả các thiết bị dạy học đã được mua sắm không để tình trạng thiết bị không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả gây lãng phí.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên và các bộ phận liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, trải nghiệm về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường.

5. Chế độ báo cáo

Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường định kỳ hoặc theo yêu cầu thực hiện báo cáo kết quả triển khai chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 theo quy định.

Trường THPT Hiệp Hòa số 4 thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 về Sở GDĐT theo quy định.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Hiệp Hòa số 4 năm 2026, yêu cầu toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động, các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, Đoàn thanh niên, học sinh trong nhà trường và một số cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.
