

SỞ GD-ĐT BẮC GIANG
TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THEO QĐ SỐ : 19 /QĐ-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày 23 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ Quý I năm 2024

Thực hiện Quyết định số 19 ngày 22/01/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Hiệp Hòa số 4 về việc kiểm tra nội bộ Quý I năm 2024 từ ngày 19/02 đến ngày 20/4. Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra nội bộ đối với **tổ chuyên môn; giáo viên; nhân viên và bộ phận phụ trách theo công việc.**

Quá trình kiểm nội bộ, Đoàn kiểm nội bộ đã làm việc với: **với các bộ phận và cá nhân liên quan** và tiến hành kiểm tra nội bộ, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra nội bộ.

Sau đây là kết quả kiểm tra nội bộ:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Kiểm tra toàn diện với 24 giáo viên và chuyên đề với 44 giáo viên**
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn với 2 tổ: Tiếng Anh và tổ TD-GDQP, AN.**
- Kiểm tra hành chính với 8 nội dung cụ thể như sau::**
 - Công tác văn thư, lưu trữ.
 - Công tác thư viện.
 - Công tác y tế trường học.
 - Công tác tài chính, kế toán.
 - Sử dụng và bảo vệ thiết bị dạy học.
 - Phổ biến và giáo dục pháp luật.
 - Đảm bảo an toàn trường học.
 - Tư vấn tâm lý học đường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA (THANH TRA/KIỂM TRA NỘI BỘ), XÁC MINH (phụ lục kèm theo)

1. Ưu điểm

- Kiểm tra toàn diện:

+ Giáo viên được kiểm tra có đủ hồ sơ chuyên môn, nộp đúng thời gian quy định. Chất lượng các loại hồ sơ đảm bảo, giáo viên có đầu tư, đổi mới trong xây dựng các loại kế hoạch.

+ Hoạt động giảng dạy: Được thực hiện đảm bảo theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, lịch công tác từng tuần, kết quả giảng dạy có chuyển biến tích cực; giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

+ Giáo viên chấm, chữa và trả bài đúng quy định.

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Hồ sơ chuyên môn đảm bảo đủ, đúng, nộp đúng thời gian quy định.

- + Đa số đồng chí được kiểm tra có hiệu quả khá, tốt.
- + Chậm trả bài đúng quy định.
- **Kiểm tra hoạt động quản lý chuyên môn, dạy – học, giáo dục:**
- + Có kế hoạch đủ, đảm bảo đúng quy định.
- + Công tác chủ nhiệm tốt, hồ sơ đầy đủ, khoa học.
- + Tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao đặc biệt trong công tác bồi dưỡng HSG.
- **Kiểm tra hành chính:**
- + Văn bản ban hành đúng quy định về thể thức, kịp thời gian, đảm bảo nội dung.
- + Ứng dụng CNTT, đổi mới thu học phí, bảo hiểm qua hệ thống ngân hàng theo lộ trình cải cách hành chính.

2. Hạn chế:

- Kiểm tra toàn diện:

- + Sắp xếp và chọn thời gian lên lớp chưa khoa học.
- + Ghi chép hồ sơ còn thiếu, cập nhật thông tin muộn.
- + Vận dụng phương pháp, kỹ thuật mới chưa hiệu quả.

- Kiểm tra chuyên đề:

- + Một số đồng chí ghi chép chưa đầy đủ.
- + Thực hiện chuyên môn còn chưa đảm bảo thời gian, hiệu quả chưa cao.
- + Kết quả học tập của học sinh chưa tiến bộ.
- + Cập nhật hồ sơ muộn ở một số đồng chí.

- Kiểm tra hoạt động quản lý chuyên môn, dạy – học, giáo dục

- + Kế hoạch chưa rõ người, rõ việc, rõ thời gian và kết quả.
- + Hiệu quả chủ nhiệm còn một số chưa tốt.
- + Sử dụng đồ dùng còn chưa nhiều, chưa hiệu quả.

- Kiểm tra hành chính:

- + Một số thủ tục hành chính còn chưa hiệu quả.
- + Độ chính xác chưa cao, thời gian thực hiện chưa linh hoạt và phù hợp.

3. Thiếu sót cần khắc phục, vi phạm:

- Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại nêu trên.
- Các đồng chí được phân công kiểm tra, kiểm tra việc khắc phục tồn tại của các bộ phận, giáo viên và nhân viên.

4. Hậu quả, thiệt hại (nếu có): không

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA NỘI BỘ.

1. Ưu điểm

- Kiểm tra toàn diện

- + Hồ sơ chuyên môn đảm bảo đủ, đúng, nộp đúng thời gian quy định.
- + Hoạt động giảng dạy kết quả tốt, tích cực ứng dụng CNTT.

+ Chấm trả bài đúng quy định.

- Kiểm tra chuyên đề

+ Hồ sơ chuyên môn đảm bảo đủ, đúng, nộp đúng thời gian quy định.

+ Đa số đồng chí được kiểm tra có hiệu quả khá, tốt.

+ Chấm trả bài đúng quy định.

- Kiểm tra hoạt động quản lý chuyên môn, dạy – học, giáo dục

+ Có kế hoạch đủ, đảm bảo đúng quy định.

+ Công tác chủ nhiệm tốt, hồ sơ đầy đủ, khoa học.

+ Tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao đặc biệt trong công tác bồi dưỡng HSG.

- Kiểm tra hành chính

+ Văn bản ban hành đúng quy định về thể thức, kịp thời gian, đảm bảo nội dung.

+ Ứng dụng CNTT, đổi mới thu học phí, bảo hiểm qua hệ thống ngân hàng theo lộ trình cải cách hành chính.

2. Hạn chế:

- Kiểm tra toàn diện:

+ Sắp xếp và chọn thời gian lên lớp chưa khoa học.

+ Ghi chép hồ sơ còn thiếu, cập nhật thông tin muộn.

+ Vận dụng phương pháp, kỹ thuật mới chưa hiệu quả.

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Một số đồng chí ghi chép chưa đầy đủ.

+ Thực hiện chuyên môn còn chưa đảm bảo thời gian, hiệu quả chưa cao.

+ Kết quả học tập của học sinh chưa tiến bộ.

+ Cập nhật hồ sơ muộn ở một số đồng chí.

- Kiểm tra hoạt động quản lý chuyên môn, dạy – học, giáo dục

+ Kế hoạch chưa rõ người, rõ việc, rõ thời gian và kết quả.

+ Hiệu quả chủ nhiệm còn một số chưa tốt.

+ Sử dụng đồ dùng còn chưa nhiều, chưa hiệu quả.

- Kiểm tra hành chính:

+ Một số thủ tục hành chính còn chưa hiệu quả.

+ Độ chính xác chưa cao, thời gian thực hiện chưa linh hoạt và phù hợp.

3. Thiếu sót cần khắc phục, vi phạm:

- Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại nêu trên.

- Các đồng chí được phân công kiểm tra, kiểm tra việc khắc phục tồn tại của các bộ phận, giáo viên và nhân viên.

4. Nguyên nhân của tồn tại:

- Do trang thiết bị, cơ sở vật chất còn hạn chế.

- Nguồn lực tài chính còn chưa tương xứng và đảm bảo đáp ứng yêu cầu.

- Giáo viên, nhân viên và phụ trách bộ phận chưa sáng tạo, khoa học.



- Một số giáo viên, nhân viên chưa thật sự tâm huyết với công việc, trách nhiệm chưa cao.

- Các hoạt động giáo dục đa dạng và có nhiều biến động.

5. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân liên quan: không

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:
không

V. NHỮNG Ý KIẾN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA NỘI BỘ: không.

VI. KIẾN NGHỊ:

- Đề nghị BGH, đ/c Hiệu trưởng có giải pháp đảm bảo tốt cơ sở vật chất cho hoạt động của các bộ phận hành chính và chuyên môn.

- Hỗ trợ tài chính phù hợp để có kinh phí cho các hoạt động giáo dục.

- Có chính sách khen thưởng, khích lệ phù hợp.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ về các hoạt động giáo dục của nhà trường, Đoàn kiểm tra nội bộ xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng trường THPT Hiệp Hòa số 4./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HSDKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA NỘI BỘ



NGUYỄN ĐỨC THIÊN



KẾT QUẢ CÁC CUỘC THANH TRA NỘI BỘ, KIỂM TRA NỘI BỘ
NĂM HỌC 2023 – 2024

STT	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	KẾT QUẢ XẾP LOẠI	Nội dung thanh tra, kiểm tra chuyên đề	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1	Nguyễn Tuấn Minh	Tốt	Công tác chủ nhiệm	Từ 01 đến 03 ngày	HK1 năm học 2023- 2024	Tháng 1/2024	Ban TT,KTNB	Tổ CT
2	Nguyễn Thị Bích Thủy	Khá						
3	Nguyễn Thu Thủy	Khá						
4	Đỗ Thị Hương	Tốt						
5	Trần Thị Nền	Tốt						
6	Nguyễn Thị Thom	Tốt						
7	Nguyễn Thị Thu Giang	Tốt						
8	Nguyễn Ngọc Thuong	Tốt						
9	Nguyễn Thị Bình	Tốt						
10	Dương Hà Vân	Tốt						
11	Vũ Thị Chi	Tốt						
12	Nguyễn Thị Lan	Khá						
13	Trần Diệu Linh	Khá						
14	Trần Thị Trang Nhung	Tốt						
15	Vũ Thị Nhung	Tốt						
16	Nguyễn T.Thu Hà	Tốt						
17	Nguyễn Thị Dung	Tốt						
18	Nguyễn Thị Hà	Tốt						
19	Nguyễn Thu Hương	Tốt						
20	Lê Duy Thìn	Tốt						
21	Nguyễn Văn Trình	Khá						

STT	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	KẾT QUẢ XẾP LOẠI	Nội dung thanh tra, kiểm tra chuyên đề	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
22	Nguyễn Thị Giang	Tốt	Kết quả dạy học	Từ 01 đến 03 ngày	HK I năm học 2023- 2024	Tháng 1/2024	Ban TT,KTNB	Tổ CT
23	Tạ Văn Đại	Tốt						
24	Bùi Thị Nho	Khá						
25	Cao Thị Phương	Tốt						
26	Nguyễn Huy Hùng	Khá						
27	Nguyễn Thị Tới	Tốt						
28	Đào Thị Hồng Vỹ	Tốt						
29	Nguyễn Văn Xuyên	Tốt						
30	Ngô Thị Ninh	Khá						
31	Nguyễn Thị Hương	Khá						
32	Dương Thị Chinh	Khá	Thực hiện quy chế chuyên môn	Từ 01 đến 03 ngày	HK I năm học 2023- 2024	Tháng 1/2024	Ban TT,KTNB	Tổ CT
33	Nguyễn Thị Hồng Liên	Khá						
34	Ngô Thanh Tâm	Khá						
35	Nguyễn Văn Tùng	Tốt						
36	Nguyễn Thị Thành	Khá						
37	Trần Thị Châm	Tốt						
38	Nguyễn Đức Tập	Tốt						
39	Đào Thị Tiên	Tốt						
40	Nguyễn Thị Hồng	Tốt						
41	Dương Thị Luyến	Tốt						
42	Dương Hồng Quân	Tốt						
43	Nguyễn Thị Hậu	Tốt						
44	Trần Thị Hòa	Tốt						
45	Ngô Trọng Bình	Khá						
46	Phạm Thị Mơ	Tốt						
47	Lê Văn Dũng	Tốt						
48	Tổng Ngọc Thắng	Tốt						
49	Nguyễn Văn Ngọc	Khá						
50	Nguyễn Tuấn Anh	Khá						

STT	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	KẾT QUẢ XẾP LOẠI	Nội dung thanh tra, kiểm tra chuyên đề	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
51	Nguyễn Văn Hồng	Khá	Dự giờ 2 tiết+ Hồ sơ và công việc phụ trách KIỂM TRA TOÀN DIỆN	Tối đa không quá 2 tuần	Năm học 2023 - 2024	Thời gian theo KH thi GVGCs; hội giảng chào mừng 20/11; hội giảng chào mừng 8/3; sinh hoạt cụm chuyên môn huyện Hiệp Hòa	Ban TT,KTNB	Tổ C
52	Nguyễn Thị Kim Chi	Tốt						
53	Nguyễn Thị Huyền	Tốt						
54	Quách Thị Thuyết	Tốt						
55	Ngô Xuân Trường	Khá						
56	Nguyễn T Phương Lan	Tốt						
57	Nguyễn Thị Hoài	Tốt						
58	Chu Thị Dạ Ngân	Khá						
59	Nguyễn Văn Cường	Tốt						
60	Hoàng Thị Quyên	Tốt						
61	Nguyễn Thanh Huyền	Tốt						
62	Nguyễn Quang Sơn	Tốt						
63	Nguyễn Thị Hoa	Tốt						
64	Trần Thị Thơ	Tốt						
65	Nguyễn Thị Hải Quỳên	Tốt						
66	Trần Thị Thảo	Tốt						
67	Nguyễn Thị Lan-CD	Tốt						
68	Nguyễn Thị Hiền	Tốt						