

Số: 2 /KH-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trường THPT Hiệp Hòa số 4 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính (CCHC) năm 2025; Kế hoạch số 98/KH-SGDĐT ngày 30/12/2024 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về CCHC Ngành Giáo dục năm 2025. Trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao chất lượng quản lý và điều hành hành chính: Đảm bảo bộ máy làm việc hiệu quả, minh bạch và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Chỉ đạo giải quyết các TTHC theo hướng đơn giản, công khai và minh bạch. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và điều hành công việc.

2. Hiện đại hóa nền hành chính: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến.

3. Đảm bảo sự hài lòng: Phấn đấu đạt trên 90% tỷ lệ hài lòng của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh đối với các dịch vụ hành chính của nhà trường.

4. Kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong CCHC nhà nước giai đoạn vừa qua, tiếp thu những kinh nghiệm, những bài học thành công để vận dụng vào thực tiễn nhà trường một cách phù hợp.

5. Đánh giá chỉ số hài lòng của người dân, học sinh, phụ huynh đối với sự phục vụ của cán bộ hành chính nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Rà soát và xây dựng các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với thực tiễn quản lý giáo dục.

- Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh, ứng dụng CNTT để triển khai hiệu quả.

- Thực hiện giám sát chặt chẽ việc thi hành các quy định pháp luật liên quan đến công tác giáo dục.

2. Cải cách TTHC

- Cải cách TTHC, giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển GDĐT của đơn vị và toàn ngành giai đoạn 2021-2030.

- Rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC liên quan đến quản lý giáo dục, giảm phiền hà cho giáo viên và phụ huynh.

- Triển khai cơ chế "một cửa" và "một cửa liên thông" trong xử lý các hồ sơ, thủ tục.
- Đảm bảo 100% TTHC được trả đúng hoặc trước hạn theo quy định.

3. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành:
- Sử dụng phần mềm quản lý trường học để cập nhật thông tin HS, giáo viên.
- Triển khai chữ ký số và văn bản điện tử trong xử lý công việc.
- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu số, tích hợp hệ thống thông tin với cổng dịch vụ công của tỉnh và quốc gia.
- Phát triển hệ thống học bạ điện tử, thư viện số và cổng thông tin trường học.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Sắp xếp, kiện toàn bộ máy hành chính trong nhà trường, đảm bảo hiệu quả. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện công việc. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để nâng cao hiệu quả quản lý.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng CNTT; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, CCVC

- Tổ chức các khóa tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng quản lý và sử dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên.

- Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ theo nguyên tắc công khai, minh bạch. Tập trung xây dựng đội ngũ nhà giáo đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo HD chỉ đạo của Sở GD&ĐT đảm bảo 100% GV được bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Kiên quyết chấn chỉnh các vi phạm đạo đức nhà giáo. Nâng cao hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ CCVC; chấp hành tốt Quy chế văn hóa công sở, các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên trong nhà trường. Định kỳ đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên dựa trên hiệu quả công việc và mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp xét khen thưởng đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch theo hướng đánh giá đúng cá nhân thực sự hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, lao động giỏi, đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua các cấp, những người có sáng kiến, sáng tạo trong công tác.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý tài chính minh bạch, đúng quy định, đảm bảo hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động của trường.
- Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu chi của nhà trường. Đẩy mạnh xã hội hóa, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường.
- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục.
- Tiếp tục triển khai xây dựng kiện toàn bộ Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm đảm bảo cân đối các nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm kinh phí được giao. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức;

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Tăng cường đầu tư về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị thực hiện chuyển đổi số trong GDĐT theo Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

Triển khai đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong nhà trường. Tiếp tục xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu nhà trường trên hệ thống quản lý CSDL

- Tiếp tục triển khai áp dụng hồ sơ, sổ sách quản lý giáo dục điện tử; học bạ số, thư viện số, học liệu số; triển khai ứng dụng phần mềm quản lý trường học. Nâng cao chất lượng hệ thống website, cổng thông tin điện tử nhà trường đảm bảo yêu cầu cung cấp, chia sẻ và công khai thông tin.

- Duy trì 100% văn bản đi, tài liệu chính thức trao đổi giữa trường với Sở và các cơ quan được thực hiện trên mạng điện tử (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật); sử dụng chữ ký số trong gửi nhận hồ sơ điện tử; 100% cán bộ, CCVC xử lý công việc trên mạng máy tính thông qua hệ thống điều hành tác nghiệp của cơ quan; 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện việc triển khai kế hoạch CCHC năm 2025.
- Đưa các chỉ tiêu CCHC vào nội dung đánh giá thi đua cuối năm của từng bộ phận, cá nhân.

2. Tổ hành chính:

- Triển khai các giải pháp về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa và số hóa hồ sơ.
- Quản lý, vận hành các hệ thống CNTT, phần mềm quản lý, nền tảng hỗ trợ quản lý hành chính.

3. Giáo viên và nhân viên:

Tham gia tích cực vào các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan:

Phối hợp với phụ huynh, các tổ chức đoàn thể trong việc nâng cao nhận thức và thực hiện các giải pháp CCHC.

5. Tiến độ thực hiện và chế độ báo cáo.

- Tháng 1/2025: Xây dựng kế hoạch và phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên.
- Tháng 3/2025: Hoàn thành rà soát, cải tiến các quy trình TTHC.
- Tháng 6/2025: Báo cáo sơ (lồng ghép BC tổng kết) sơ kết 6 tháng về tình hình thực hiện CCHC.
- Tháng 12/2025: Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và rút kinh nghiệm cho năm sau (lồng ghép BC sơ kết HK1).

Trên đây là kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính trường THPT Hiệp Hòa số 4 năm 2025. Yêu cầu các tổ chức, phòng ban, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa rõ, đề nghị trao đổi lại với BGH để có hướng dẫn chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- BGH, CĐ, ĐTN, TCM. VP;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Toàn