

Số: 156/KH-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày 13 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Thông tư Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-THPT HH4, ngày 21/9/2023 của trường THPT Hiệp Hòa số 4 ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

Trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra giữa học kỳ nhằm đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đánh giá chất lượng dạy và học từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong thời gian tiếp theo.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để khái quát việc lĩnh hội những kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân loại được trình độ của học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phù hợp với chương trình dạy học, thời gian quy định của môn kiểm tra. Với khối lớp 12, nội dung, hình thức kiểm tra dẫn hướng tới nội dung, hình thức thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Tổ chức việc kiểm tra nghiêm túc, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác và thực hiện chấm, chữa, trả bài, nhập điểm CSDL đúng thời gian quy định.

- 100% các môn kiểm tra giữa kỳ đều có ma trận đề, đặc tả chi tiết, đề, đáp án và hướng dẫn chấm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các môn sẽ tiến hành kiểm tra chung giữa Học kỳ I

- Tiến hành kiểm tra chung đối với 09 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD và tiếng Anh) đối với khối lớp 10, 11, 12.

- Các môn còn lại giáo viên chủ động ra đề, tổ chức kiểm tra xong chậm nhất ngày 11/11/2023; chấm, chữa bài và vào điểm trên CSDL sau 10 ngày tính từ ngày tổ chức kiểm tra.

2. Thời gian làm bài, hình thức kiểm tra và lịch kiểm tra

- Thời gian làm bài: Toán, Văn: 90 phút; tiếng Anh 10, 11: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút

- Hình thức kiểm tra:

+ Tiến hành xếp phòng kiểm tra, mỗi phòng không quá 26 HS, theo A, B, C

+ Khối 10, 11: Tách làm 02 nhóm lớp, nhóm 1 từ A1 đến A5; nhóm 2: Từ A6 đến A10.

+ Khối 12: Xếp phòng các lớp từ A1-A3 là nhóm các lớp tự nhiên; các phòng kiểm tra còn lại từ A4-A10 là nhóm các lớp xã hội.

- Chấm, chữa, trả bài: Bài kiểm tra sau khi nhận về từ phòng kiểm tra được xếp lại theo lớp; GV dạy lớp nào chấm lớp đó; chấm xong trả, chữa bài cho HS, chỉ ra ưu điểm, hạn chế và hướng cải thiện chất lượng cho từng HS.

- Lịch kiểm tra cụ thể: *(chi tiết tại Phục lục kèm theo)*

3. Đề kiểm tra

- Học sinh làm đề chung theo môn (ngồi riêng theo nhóm HS nhưng làm đề chung).

- Các môn kiểm tra tiến hành xây dựng ma trận **có đặc tả chi tiết**, đáp án, hướng dẫn chấm.

- Hình thức ra đề: *(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo)*

- **Đề kiểm tra đảm bảo tỷ lệ các mức độ nhận thức: Nhận biết (60%); Thông hiểu (20%), Vận dụng (10%) và Vận dụng cao (10%).**

- Môn tiếng Anh khối 10, 11: Giáo viên ra đề có phần nghe cho HS.

- Số lượng đề: Mỗi môn xây dựng 02 đề gốc và trộn thành 04 mã/đề (có 08 mã/môn để HS làm bài).

- Thống nhất tên mã đề: Đề gốc 01: Trộn thành các mã 101, 102, 103, 104; Đề gốc số 02: Trộn thành các mã 201, 202, 203, 204.

Lưu ý: Các môn kiểm tra chung GV ra đề thiết kế phiếu làm bài và gửi cho Đ/c Thiện cùng đề, đáp án và hướng dẫn chấm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, yêu cầu cụ thể về thời gian kiểm tra, các môn kiểm tra; việc xây dựng ma trận và đề kiểm tra.

- Tổ chức phê duyệt, thẩm định đề của các tổ chuyên môn, thực hiện in sao đề, đảm bảo tính bảo mật của đề.

- Đ/c Xuyên: Phân công giáo viên coi kiểm tra, thực hiện nhiệm vụ như thư ký các kỳ thi.

2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

- Tổ trưởng chuyên môn:

- + Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, luyện tập.
- + Chỉ đạo giáo viên thống nhất xây dựng ma trận có đặc tả chi tiết, đề ra hết kiến thức tuần học thứ 8; không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*
- + TTCM, nhóm trưởng chuyên môn kiểm tra, duyệt nội dung đề, đáp án theo đúng ma trận và chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn của đề kiểm tra.
- + TTCM gửi cho đ/c Thiện gồm: Ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm cùng đáp án của mỗi môn và phiếu làm bài chậm nhất ngày **25/10/2023**.

- Giáo viên:

- + Thực hiện qui trình ra đề theo phân công (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).
- + Gửi hướng dẫn học sinh ôn tập, gửi ma trận cho HS (chậm nhất trước 01 tuần theo lịch kiểm tra).
- + Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc;
- + Chấm bài, trả bài đảm bảo khách quan, đúng đáp án, hướng dẫn chấm, phải chỉ ra được nhưng ưu điểm, hạn chế để HS điều chỉnh trong học tập; thực hiện vào điểm trên CSDL chậm nhất sau 10 ngày (tính từ ngày tổ chức kiểm tra).
- + Giáo viên dạy đảm bảo tiết độ chương trình. Tuyệt đối không có môn nào có lịch kiểm tra chung mà dạy chậm không đảm bảo tiến độ theo quy định (GV chậm chương trình phải dạy bù theo đúng quy định).
- + GV dạy Giáo dục địa phương khối 10: Bài kiểm tra có thể tiến hành dưới các hình thức: kiểm tra trên lớp, giao nhiệm vụ, bài tập, dự án để học sinh tìm hiểu, hoàn thiện và nộp lại cho giáo viên để chấm, nhận xét. Đề, yêu cầu dự án phải đảm bảo kiến thức các phần nội dung đã học. Giao cho Đ/c Đào Thị Hồng Vũ trao đổi, thống nhất với giáo viên dạy, tổng hợp thành đề chung và triển khai kiểm tra xong chậm nhất ngày 11/11/2023. Đề, hướng dẫn chấm gửi Đ/c Thiện trước ngày 01/11/2023.
- + GV dạy Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Bài kiểm tra có thể tiến hành dưới các hình thức: kiểm tra trên lớp, giao nhiệm vụ, bài tập, dự án để học sinh tìm hiểu, hoàn thiện và nộp lại cho giáo viên để chấm, nhận xét. Giao cho Đ/c Cao Thị Phương thống nhất với giáo viên được phân công dạy Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp ở các lớp ra đề, tổ chức kiểm tra chung vào 02 tiết của sáng ngày 06/11/2023. Đề, hướng dẫn chấm gửi Đ/c Thiện trước ngày 01/11/2023.
- + *Đối với các môn nhà trường không có lịch kiểm tra:* TTCM chỉ đạo giáo viên xây dựng ma trận, đặc tả, ra đề kiểm tra và phê duyệt, chủ động kiểm tra giữa kỳ ở các lớp dạy theo đúng PPCT và TKB. Thời gian tiến hành kiểm tra xong chậm

nhất ngày 11/11/2023. Các môn gửi ma trận (có đặc tả), đề, hướng dẫn chấm cho đ/c Thiện trước 03/11/2023.

Chú ý: Ghi số đầu bài: Giáo viên được phân công coi kiểm tra ghi nội dung kiểm tra, nhận xét và ký xác nhận việc coi kiểm tra; **KHÔNG** ghi số tiết, thực hiện việc nhận xét và ký.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2023-2024, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn thì trao đổi với bộ phận chuyên môn để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo, kiểm tra);
- TTCM (thực hiện);
- Giáo viên (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thiện

Phụ lục I
HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 156/KH-THPTHH4, ngày 13/10/2023)

Môn	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
1. Toán	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%
2. Vật lí	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%
3. Hóa học	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%
4. Sinh học	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%
5. Tiếng Anh	TN 60%; TL 40%	TN 60%; TL 40%	TN 100%
6. Ngữ văn	TN 35%; TL 65%	TN 35%; TL 65%	Tự luận
7. Lịch sử	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%
8. Địa lí	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%
9. GDCD/GDKTPL	TN 50%; TL 50%	TN 50%; TL 50%	TN 100%

Phụ lục II
PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN RA RA ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 156/KH-THPTHH4, ngày 13/10/2023)

Stt	Môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12
1	Toán	Trần Thị Trang Nhung	Vũ Thị Nhung	Phạm Thị Mơ
2	Lý	Nguyễn Thị Dung	Tổng Ngọc Thắng	Nguyễn Văn Cường
3	Hóa	Nguyễn Thị Giang	Tạ Văn Đại Bùi Thị Nho	Trần Thị Thơ
4	Sinh	Lê Duy Thìn Nguyễn Văn Trình	Nguyễn Thị Thơm Đào Thị Tiên	Đào Thị Tiên Lê Duy Thìn
5	Văn	Nghiêm Thị Ngọc Thương	Nguyễn Thị Tới	Nguyễn Thị Huyền
6	Sử	Dương Hồng Quân Nguyễn Thị Hậu	Đào Thị Hồng Vỹ	Quách Thị Thuyết
7	Địa	Dương Hà Vân	Vũ Thị Chi	Nguyễn Văn Xuyên
8	GDCD/KTPL	Trần Thị Hoà	Trần Thị Thảo	Nguyễn Thị Lan
9	Tiếng Anh	Nguyễn Thị Hồng Liên Nguyễn Thị Hương	Nguyễn Thị Phương Lan Nguyễn Thị Hiên	Nguyễn Thị Lan Dương Thị Chinh

Phụ lục III
LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 156/KH-THPTHH4, ngày 13/10/2023)

Thứ/Ngày	Môn	Số phòng	Thời gian làm bài (Phút)	Tính giờ	Hết giờ
Thứ Ba 31/10/2023	Toán 12	17	90	7h15	8h45
	Lý 11	11	45	7h15	8h00
	Sinh 11	9	45	8h05	9h10
	Sử 12	17	45	9h25	10h05
	Địa 11	9	45	9h25	10h05
	Lý 12	17	45	10h15	11h00
	KTPL 11	9	45	10h15	11h00
	Văn 12	17	90	13h30	15h00
	Lý 10	11	45	13h30	14h15
	Hóa 10	9	45	14h20	15h05
	Hóa 12	17	45	15h20	16h05
	Địa 10	9	45	15h20	16h05
	Sinh 12	17	45	16h10	16h55
	KTPL 10	9	45	16h10	16h55
Thứ Tư 01/11/2023	Toán 11	18	90	7h15	8h45
	Hóa 11	16	45	9h00	9h45
	GDCD 12	17	45	9h00	9h45
	Địa 12	17	45	9h55	10h40
	Anh 12	17	45	10h45	11h30
	Toán 10	18	90	14h00	15h30
	Sử 10	18	45	15h45	16h30
Thứ Năm 02/11/2023	Văn 11	18	90	7h15	8h45
	Sử 11	18	45	9h00	9h45
	Anh 11	18	60	10h00	11h00
	Văn 10	18	90	13h30	15h00
	Anh 10	18	60	15h15	16h15
	Sinh 10	12	45	16h25	17h010