

Số: /KH-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ
Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2800/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên từ năm học 2022 - 2023;

Chỉ thị 06/CT-UBND tỉnh Bắc Giang ngày 28/8/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023;

Công văn số 1313/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Công văn số 1432/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 16/9/2022 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023;

Trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (KTKĐCLGD) năm học 2022-2023 như sau:

Phần I

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương VIII khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT. Tổ chức thực hiện đảm bảo chương trình sách giáo khoa (SGK) theo Chương trình 2018.

2. Tổ chức công tác thi và đánh giá; kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); quản lý văn bằng, chứng chỉ; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

3. Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả các đợt khảo sát, kiểm tra, thi trong năm học 2022-2023 bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công bằng, đúng Quy chế.

4. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức các kỳ thi trong năm học 2022-2023 thích ứng với tình hình dịch Covid-19.

5. Tiếp tục tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác KĐCLGD.

6. Thực hiện tốt công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Phần II

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC KHẢO THÍ

1. Tiếp tục tăng cường đổi mới việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá năng lực, phẩm chất người học

- Yêu cầu: Đánh giá bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau, kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh, không so sánh học sinh với nhau.

- Giải pháp: Giáo viên được phân công ra đề quan tâm đúng mức loại câu hỏi trong đề kiểm tra, thi đáp ứng được các yêu cầu về tổng hợp, tích hợp, mở và gắn với thực tiễn, các câu hỏi vận dụng, vận dụng cao. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề thi, coi, chấm kiểm tra và nhận xét bài làm của học sinh. Kết hợp hợp lý giữa hình thức kiểm tra trắc nghiệm với tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

2. Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa phục vụ cho quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục

- Yêu cầu: Thực hiện ra đề khảo sát, kiểm tra và đánh giá thường xuyên, định kỳ bảo đảm kết quả phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực của học sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

- Giải pháp: Phân công giáo viên các bộ môn xây dựng ngân hàng câu hỏi; tổ chức trao đổi, thảo luận đi đến thống nhất tại các buổi sinh hoạt chuyên môn; Yêu cầu giáo viên ra đề, tổ, nhóm chuyên môn phải kiểm duyệt, đảm bảo chất lượng.

3. Tăng cường tổ chức có hiệu quả các đợt khảo sát, kiểm định đánh giá chất lượng học sinh

- Yêu cầu: Mỗi học kỳ tổ chức ít nhất 01 lần khảo sát, kiểm định chất lượng; sau mỗi đợt khảo sát, kiểm định phải đánh giá, so sánh kết quả với đợt trước từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp để duy trì và nâng cao chất lượng dạy và học. Đối chiếu kết quả các đợt khảo sát, kiểm định với các bài kiểm tra định kỳ để điều chỉnh quản lý trong công tác dạy và học.

- Giải pháp: Chủ động xây dựng ngân hàng câu hỏi đảm bảo theo yêu cầu; chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát, kiểm định sớm để giáo viên, học sinh biết và tăng cường ôn luyện; tổ chức các đợt khảo sát, kiểm định chất lượng khoa học, khách quan (bố trí học sinh dự thi theo phòng, cán bộ coi thi, chấm thi, vào điểm, xuất các bảng biểu số liệu liên quan ...). Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi.

4. Thi chọn HSG các môn văn hóa cấp tỉnh

- Cấp cơ sở: Tổ chức xong trước 10/5/2023. Đối với các môn (cả 3 khối): Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Vật lí, Sinh học, tiếng Anh, Giáo dục công dân, Tin học.

- Cấp tỉnh: tổ chức vào ngày 23/02/2023, các môn thi cụ thể như sau:

+ Lớp 11 cấp THPT: Thi 01 môn Tin học. Thi thực hành trên máy tính.

+ Lớp 12 cấp THPT: Thi 09 môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Vật lí, Sinh học, tiếng Anh, Giáo dục công dân (riêng Trường THPT Chuyên Bắc Giang có thi thêm 02 môn tiếng Trung Quốc, tiếng Pháp). Các môn Toán, Hóa học, Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó khoảng 70% thi trắc nghiệm, khoảng 30% thi tự luận. Môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

- Yêu cầu: Giáo viên được phân công phụ trách ôn luyện các đội tuyển: Thành lập các đội tuyển sớm, có danh danh sách học sinh cụ thể; tích cực làm công tác tư tưởng, động viên, khích lệ HS ôn luyện; tổ chức ôn luyện, cập nhật kiến thức, các dạng câu hỏi, dạng đề để nâng cao chất lượng ôn luyện.

- Giải pháp: Sớm thành lập các đội tuyển HSG; giáo viên phụ trách báo lịch ôn luyện để theo dõi, đôn đốc; tổ chức hiệu quả các đợt thi thử đối với các đội tuyển; kiến nghị đảm bảo chế độ đối với giáo viên phụ trách ôn luyện.

5. Thi tốt nghiệp THPT: Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Yêu cầu: Tổ chức ôn luyện đối với các môn theo nhóm lớp từ đầu năm (tuần 3). Giáo viên dạy ôn, xây dựng kế hoạch ôn luyện với số buổi 28 buổi/năm. Sau khi kết thúc năm học sẽ linh động tổ chức ôn luyện đối với khối lớp 12 nhằm nâng cao chất lượng kỳ thi.

- Giải pháp: Giáo viên thực hiện nghiêm túc TKB dạy ôn theo phân công. Giáo viên dạy tăng cường đổi mới phương pháp ôn luyện, tích cực tiếp cận các dạng câu hỏi, đề để nâng cao chất lượng ôn luyện. Nhà trường định kỳ tổ chức các đợt khảo sát, kiểm định chất lượng để kịp thời điều chỉnh công tác quản lý trong dạy-học, ôn luyện.

6. Tuyển sinh lớp 10 THPT

- Tuyển sinh lớp 10 THPT công lập không chuyên: Thời gian thi: Dự kiến đầu tháng 6/2023. Thực hiện phương thức thi tuyển; thi tuyển 04 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh và môn thứ tư; môn thi thứ tư sẽ được bốc thăm và công bố trước ngày 31/3/2023.

- Yêu cầu: Tiếp tục làm công tác tư vấn, giới thiệu về nhà trường tới các trường THCS, đặc biệt là chế độ thu hút, đãi ngộ để tuyển chọn học sinh có chất lượng. Làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 nghiêm túc, an toàn, đúng qui chế.

- Giải pháp: Phân công giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh. Phối hợp tốt với các trường THCS để phổ biến thông tin, chế độ đãi ngộ. Thành lập ban

tuyển sinh, thu-nhận hồ sơ thi đảm bảo. Chuẩn bị tốt các điều kiện và tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế.

II. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Bộ GDĐT về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trường phổ thông (Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 385/KH-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh về xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 06/KH-THPTHH4, ngày 02/3/2021 của trường THPT Hiệp Hòa số 4 về xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia và Kiểm định chất lượng giai đoạn 2021 – 2026. Coi xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia là mục tiêu để xây dựng kế hoạch về công tác KĐCLGD trong năm học.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá.

4. Công tác tự đánh giá

- Căn cứ kết quả tự đánh giá của năm học trước và tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện hiệu quả các hoạt động của công tác tự đánh giá:

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng ở từng tiêu chí theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài để cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

+ Thường xuyên bổ sung và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài, kiểm tra, thanh tra;

+ Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng ở từng tiêu chí theo kế hoạch đã đề ra với cơ quan quản lý trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát;

+ Duy trì, phát huy kết quả KĐCLGD, kết quả xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

5. Công tác đánh giá ngoài

- Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm rà soát, bổ sung các minh chứng theo quy định của Bộ GDĐT.

- Sắp xếp hồ sơ tự đánh giá, thứ tự các thông tin và minh chứng bảo đảm hợp lý, khoa học.

- Cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính đến hết năm học 2021-2022.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Quản lý chặt chẽ việc giao, nhận các loại văn bằng, chứng chỉ giữa đơn vị với học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra thông tin học sinh theo hồ sơ trước, trong và sau khi tốt nghiệp, tránh sai sót khi cấp bằng, chứng chỉ cho học sinh.

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ BÁO CÁO

1. Thực hiện công khai

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023 về Sở GDĐT (qua Phòng KTKĐCLGD) theo quy định.

2. Công tác báo cáo: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD theo địa chỉ Email: phongkhaothi@bacgiang.edu.vn như sau:

- Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2022-2023 trước ngày 25/9/2022.

- Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023 theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

- Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2022-2023; công tác tự đánh giá, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục (có kèm theo Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV) trước ngày 15/5/2023.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Nguyễn Đức Thiện-Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn: Căn cứ nội dung kế hoạch xây dựng kế hoạch chi tiết cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục định kỳ trong năm học. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành khảo sát, kiểm tra, thi trong năm học 2022-2023; triển khai công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tham gia và chỉ đạo các thành viên Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện hồ sơ, sắp xếp minh chứng theo yêu cầu.

Tiếp tục kiện toàn Hội đồng tự đánh giá và đánh giá ngoài; xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể để thực hiện nhiệm vụ trong năm học; nghiên cứu các văn bản, phần mềm liên quan tới công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng kết hợp

với công nhận trường chuẩn quốc gia để tổ chức tập huấn, hướng dẫn các thành viên của Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện các nhiệm vụ theo kế hoạch;

2. Các tổ trưởng tổ chuyên môn: Căn cứ nội dung kế hoạch triển khai các nhiệm vụ liên quan tới giáo viên là thành viên của tổ; hướng dẫn giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra có chất lượng; tích cực, trách nhiệm tham gia khi là thành viên của Hội đồng tự đánh giá, hoàn thiện các phần việc theo đúng tiến độ, thời gian yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng, TTCM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đức Thiện