

Số: /KH-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày 11 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai hoạt động công tác xã hội trường học**  
**năm học 2022-2023**

Thực hiện hướng dẫn số 1313/SGDDĐT-GDTrH,GDTX, ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 1494/SGDDĐT-GDTH-CTTT, ngày 28/9/2022 của Sở GD&ĐT Bắc Giang v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDCT, CTHS, GDTC, HĐTT, YTTH, GDQPAN năm học 2022-2023;

Trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động công tác xã hội trường học năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao kiến thức và kỹ năng để người học tự giải quyết các khó khăn, căng thẳng, khủng hoảng tạm thời về tâm lý, phát huy tiềm năng, năng lực học tập của bản thân. Bảo vệ người học trước nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực, phòng tránh các tệ nạn xã hội, hạn chế tình trạng người học bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng của cha mẹ hoặc người giám hộ của người học trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành cùng người học. Hỗ trợ CBQL, giáo viên và nhân viên trong cơ quan nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học.

- Kết nối nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp các đơn vị trên địa bàn thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong trường học.

**2. Yêu cầu**

- Giữ bí mật thông tin cá nhân của người học, trường hợp chia sẻ thông tin cá nhân phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Tôn trọng các đặc điểm riêng biệt, tính cách, phẩm chất, hoàn cảnh cá nhân của người học, đặt người học vào vị trí trung tâm của các hoạt động trợ giúp.

- Lắng nghe ý kiến của người học và tạo cơ hội để người học tham gia tối đa vào việc thảo luận các giải pháp đối với những vấn đề của bản thân.

- Bảo đảm mọi quyết định đưa ra đều có sự cân nhắc kỹ lưỡng vì lợi ích tốt nhất của người học nhưng không xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người khác.

- Bảo đảm mối quan hệ bình đẳng, khách quan, chuẩn mực giữa người học và người làm công tác xã hội trong trường học.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội, phân công người làm CTXH, thực hiện báo cáo theo quy định.

- Phát hiện nguy cơ trong và ngoài cơ sở giáo dục có ảnh hưởng tiêu cực đến người học; phát hiện các vụ việc có liên quan đến người học có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động phòng ngừa, hạn chế nguy cơ người học rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương và các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng, thực hiện việc can thiệp, trợ giúp đối với người học cần can thiệp, trợ giúp khẩn cấp hoặc giáo viên, người học có nhu cầu can thiệp, hỗ trợ.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng cho người học sau can thiệp hoặc người học, giáo viên, phụ huynh có nhu cầu hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng.

### **2. Công tác rà soát, phát hiện nguy cơ**

- Rà soát, nắm bắt thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của người học. Chủ động phát hiện người học có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật.

- Thiết lập hệ thống thu thập thông tin của nhà trường như hòm thư góp ý, đường dây nóng hoặc các hình thức sử dụng CNTT để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến người học.

### **3. Công tác phòng ngừa**

- Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn người học về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Phối hợp với Đoàn thanh niên, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã Hoàng An, các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về các vụ việc liên quan đến người học và tham gia xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.

- Hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục, tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng.

- Công cấp thông tin, tài liệu trang bị cho cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp người học có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực và trách nhiệm thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục.

#### **4. Công tác can thiệp, trợ giúp**

- Tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu với các trường hợp cần hỗ trợ.
- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học trao đổi, lấy ý kiến của người học và các đối tượng liên quan để xác minh lại thông tin vụ việc. Đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của người học dựa trên mức độ và nguy cơ bị tổn hại;
- Lập báo cáo đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại và nhu cầu của người học
- Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu của người học, Hiệu trưởng quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với người học.
- Nhà trường thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi người học cư trú để hỗ trợ, vận động người học trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

#### **5. Công tác hỗ trợ phát triển**

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học.
- Phối hợp với giáo viên, cán bộ bảo vệ trẻ em cấp xã hỗ trợ người học sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại cơ sở giáo dục và cộng đồng.
- Cập nhật và cung cấp thông tin về luật pháp, chính sách xã hội liên quan cho người học, giáo viên, nhân viên trong cơ sở giáo dục và cha mẹ hoặc người giám hộ để giúp người học tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội.
- Tham mưu Hiệu trưởng kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chính sách liên quan đến người học và thúc đẩy việc thực hiện quyền của người học.
- Chủ động xây dựng phong trào kết nghĩa giữa trường học với cơ quan, doanh nghiệp tại địa phương, huy động nguồn lực để hỗ trợ người học có hoàn cảnh đặc biệt, hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động công tác xã hội tại cơ sở giáo dục.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động công tác xã hội trường học năm học 2022-2023.
- Phổ biến Kế hoạch triển khai hoạt động công tác xã hội trường học năm học 2022-2023 đến CBGV, NV và học sinh nhà trường.

#### **2. Công đoàn, Đoàn thanh niên**

- Công đoàn trường tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hoạt động công tác xã hội trường học năm học 2022-2023 đến CBGV, NV nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội trường học.
- Đoàn thanh niên thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động công tác xã hội trường học năm học 2022-2023 đến học sinh, gia đình học sinh, người thân và

nhân dân trên địa bàn. Phối hợp với Đoàn xã trong công tác quản lí nắm bắt học sinh sinh hoạt tại địa phương trong thời gian nghỉ hè hàng năm.

### **3. GVCN, Ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Đoàn thanh niên, phụ huynh học sinh trong công tác quản lí, giáo dục học sinh, nắm bắt thông tin học sinh, báo cáo BGH, Đoàn thanh niên nhà trường xử lí các vụ việc liên quan đến học sinh lớp chủ nhiệm.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp phối hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lí, nắm bắt thông tin học sinh để thực hiện tốt công tác xã hội trường học.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động tổ công tác xã hội của trường THPT Hiệp Hòa số 4 năm học 2022-2023. Đề nghị các bộ phận liên quan, CBGV, NV và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Thành viên tổ công tác xã hội (t/h);
- GVCN, Đoàn TN (p/h);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Toàn**