

Số: /HD-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Nghỉ tết và triển khai công tác trực tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Thực hiện Công văn số 2012/SGDĐT-VP, ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về việc hướng dẫn tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng hướng dẫn nghỉ Tết và công tác đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

Cán bộ, giáo viên (GV), học sinh (HS) nhà trường sẽ nghỉ Tết Âm lịch từ **Thứ 6, ngày 20/01/2023 đến hết Thứ 5, ngày 26/01/2023** (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

2. Một số yêu cầu cụ thể về nghỉ Tết

2.1. Cán bộ GV và HS thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 như: Chỉ thị số 19, Chỉ thị số 09, Chỉ thị số 10; Công văn số 4409/UBND-KGVX ngày 09/9/2022 về việc tăng cường công tác phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em; Công văn số 5393/UBND-KGVX ngày 26/10/2022 về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học, an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước của UBND tỉnh; Kế hoạch số 6138/KH-BCĐLN ngày 8/12/2022 của Ban chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh về triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội Xuân 2023; Công văn số 1827/SGDĐT-GDTH ngày 21/11/2022 của Sở GDĐT về tăng cường bảo đảm an toàn trường học, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng chống bạo lực và xâm hại trẻ em; Công văn số 1944/SGDĐT-GDMN ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội Xuân 2023. Thực hiện các giải pháp đảm bảo các điều kiện cho toàn thể CBCCVC, GV, nhân viên, HS đón tết Nguyên đán Quý Mão 2023 an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thiết thực và ý nghĩa gắn với việc tiếp tục thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

2.2. Yêu cầu CBGV thực hiện nghiêm Quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. CBCCVC, HS không đi lễ hội trong giờ hành chính trong các ngày làm việc;

Tăng cường tuyên truyền nâng cao ý thức, tính tự giác, tích cực của cán bộ, GV và HS trong phòng, chống dịch; hạn chế tối đa tổ chức các hoạt động tập trung đông người. Yêu cầu CB, GV, học sinh thực hiện nghiêm các yêu cầu trong phòng, chống dịch theo khuyến cáo 5K, nhất là các biện pháp đeo khẩu trang bắt buộc tại nơi công cộng, giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác, khử khuẩn,...; chủ

động ngăn chặn và xử lý nghiêm các thông tin tiêu cực, bịa đặt gây hoang mang trong dư luận.

2.3. Quan tâm thiết thực đến đời sống vật chất và tinh thần của CBCCVC, GV, nhân viên và HS. Tổ chức chúc Tết đối với cán bộ, GV, nhân viên, cán bộ nhà giáo hưu trí, những HS có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết.

2.4. Đẩy mạnh giáo dục, nâng cao nhận thức của CBCCVC, GV, HS thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia, với yêu cầu: “Đã uống rượu, bia - Không lái xe”. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 6036/CT-BGDĐT ngày 17/12/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thực hiện phòng, chống tác hại của thuốc lá và lạm dụng đồ uống có cồn trong ngành Giáo dục; Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Tỉnh ủy Bắc Giang về thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia; Công văn số 2551/UBND-KTN ngày 05/6/2022 về việc chấp hành quy định về phòng, chống tác hại của rượu, bia; Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 04/6/2022 của Sở GDĐT về việc thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về an toàn giao thông.

2.5. Tăng cường công tác phối hợp với chính quyền địa phương và gia đình để quản lý, giáo dục HS có ý thức chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự ATGT trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội Xuân 2023. Yêu cầu 100% cán bộ, GV, HS thực hiện “Đội mũ bảo hiểm khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện” và “Thắt dây an toàn khi đi ô tô”, “Không sử dụng điện thoại khi lái xe”.

GVCN lớp quán triệt học sinh tuyệt đối không tham gia cô vũ việc đua xe trái phép; không tàng trữ, sử dụng, buôn bán ma túy và các chất gây nghiện; không xem sách, báo, tạp chí, phim ảnh ngoài luồng; không uống rượu, bia, hút thuốc lá, chơi bạc dưới mọi hình thức; cấm đánh nhau trong và ngoài nhà trường, quay phim, chụp ảnh đưa lên mạng internet.

Yêu cầu cán bộ, GV, nhân viên và HS thực hiện nghiêm Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; cấm sản xuất, vận chuyển, tàng trữ, buôn bán, sử dụng trái phép các loại pháo, vũ khí, đồ chơi nguy hiểm có tính bạo lực. Nghiêm cấm cán bộ, GV, HS tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ; kịp thời ngăn chặn, không để xảy ra tình trạng đốt pháo nổ. Đoàn thanh niên tổ chức cho HS ký cam kết không sản xuất, vận chuyển, tàng trữ, buôn bán, sử dụng trái phép các loại pháo, vũ khí, không tham gia các tệ nạn xã hội. Gắn trách nhiệm của GV chủ nhiệm nếu để học sinh lớp mình xảy ra tình trạng sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng pháo trái phép.

2.6. GVCN kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng của HS trong lớp để có biện pháp uốn nắn, xử lý kịp thời; không để hiện tượng HS nghiện các trò chơi điện tử làm ảnh hưởng xấu đến đạo đức, học tập; tránh để các thế lực phản động và phần tử cơ hội lợi dụng, tụ tập có hành vi trái pháp luật, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trong trường học và an toàn xã hội.

2.7. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp. Thực hiện tổng vệ sinh và chỉnh trang trường lớp. Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng, chống cháy nổ. Thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo sức khoẻ trong dịp Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2023.

2.8. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ. Bố trí cán bộ, GV, nhân viên trực Tết, giải quyết công việc của công dân, đảm bảo thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ Tết, không được để công việc đình trệ, ùn tắc. Thực hiện nghiêm túc việc phân công cán bộ trực 24/24h và bảo vệ cơ quan, trường học trong suốt thời gian nghỉ Tết; xử lý, giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trong dịp nghỉ Tết. Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết theo quy định, thủ trưởng các đơn vị phải nhanh chóng đưa các hoạt động trở lại bình thường; không tổ chức du xuân, liên hoan lãng phí, ảnh hưởng đến hiệu quả công việc. Các phòng thuộc Sở có kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục về việc thực hiện quy định về nghỉ Tết và nề nếp dạy, học trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

2.9. Phát động đợt thi đua và sinh hoạt chính trị đặc biệt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023); tiếp tục đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.

3. Hưởng ứng Chương trình tết trồng cây xuân Quý Mão năm 2023

Thực hiện CV số 12/SGDĐT-VP ngày 05/01/2023 của sở GD&ĐT Bắc Giang về việc HD tổ chức “Tết trồng cây” đời đời nhớ ơn Bác Hồ năm 2023.

Nhà trường phát động đến toàn thể cán bộ, GV và HS hưởng ứng chương trình tết trồng cây bằng việc làm cụ thể: Ủng hộ quỹ trồng cây của Đoàn thanh niên để cải tạo cảnh quan, xây dựng môi trường nhà trường xanh - sạch - đẹp - thân thiện. Thời gian tổ chức phát động “Tết trồng cây” xuân Quý Mão được thực hiện từ ngày 27/01/2023 (tức ngày 06/01 Tết Quý Mão) đến ngày 18/2/2023 (tức ngày 28/01 năm Quý Mão) và tiếp tục duy trì, phát triển phong trào trồng cây, trồng rừng liên tục trong năm.

4. Công tác vệ sinh, trực nhật, trực Tết

- *Trước khi nghỉ tết:* Yêu cầu thầy cô phụ trách các phòng, ban, tổ trưởng tổ chuyên môn tiến hành hành tổng vệ sinh, quét dọn sạch sẽ trước khi nghỉ tết. Nhà trường phân công đ/c Lan Phương CB y tế kiểm tra công tác trực nhật vệ sinh của các bộ phận trước khi nghỉ, báo cáo kết quả về đ/c Toàn cuối buổi chiều ngày thứ 4 (19/01/2023). Các đ/c Mến, Thiệu phối hợp cùng đ/c Lan Phương tiến hành tổng vệ sinh các phòng làm việc, phòng LD khu nhà A sạch sẽ trước khi nghỉ tết.

- Lớp trực ban 11A10, 10A01 tiến hành trực ban các buổi sáng hằng ngày, thực hiện công tác vệ sinh sạch sẽ trường lớp trong các ngày nghỉ tết (xem lịch trực để thực hiện).

- Lịch trực tết: Thầy cô và học sinh thực hiện theo lịch đính kèm.

- Yêu cầu đối với các ca trực:

+ Tổ trưởng phân công điều hành ca trực của tổ đúng lịch qui định, chỉ đạo học sinh trực nhật vệ sinh đảm bảo sạch sẽ khuôn viên nhà trường. Ca trực có trách nhiệm phối hợp với bảo vệ nhà trường để đảm bảo công tác trực tết diễn ra liên tục, an toàn, vui vẻ. Nếu có gì vấn đề gì không giải quyết được cần báo ngay cho BGH và cùng bảo vệ nhà trường giải quyết kịp thời.

+ Mọi quá trình trực phải được *ghi nhật ký đầy đủ*, có sự bàn giao ca trực với bảo vệ khi nhận và kết thúc. Đồng chí nào bỏ trực sẽ bị xem xét, đánh giá về nhận thức trách nhiệm công việc cũng như ý thức tổ chức kỷ luật.

+ GVCN có học sinh trực tết: Lập danh sách phân công học sinh làm công tác trực theo lịch trực. Quán triệt các em thực hiện nghiêm túc các qui định phòng chống dịch, đến trường trực xong, yêu cầu về nhà, không tụ tập đi chơi. Thời gian trực của học sinh: xong công việc trước 9 giờ 00 hàng ngày.

5. Chế độ báo cáo

Căn cứ tình hình thực tế, giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động hướng dẫn học sinh đón tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm phù hợp.

Trong thời gian nghỉ tết, nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, đề nghị thầy cô báo cáo ngay về BGH để có hướng dẫn giải quyết kịp thời.

GVCN báo cáo nhanh, ngắn gọn tình hình tổ chức đón Tết của lớp mình về BGH (đ/c Toàn) trước 12h00 ngày 24/01/2023 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Quý Mão) để nhà trường tổng hợp báo cáo sở theo quy định.

Sau kỳ nghỉ Tết, yêu cầu CBGV, NV khẩn trương ổn định nền nếp dạy học và làm việc bình thường.

Nhà trường gửi báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết của đơn vị, số HS nghỉ học ngày đầu tiên sau kỳ nghỉ Tết về Sở GD&ĐT chậm nhất ngày 27/01/2023. Đoàn trường báo cáo kết quả thực hiện Tết trồng cây chậm nhất ngày **17/02/2023** (Báo cáo ngắn gọn, nêu số liệu cụ thể về số lượng cây trồng, loại cây).

Trên đây là nội dung hướng dẫn nghỉ tết, trực tết 2023 của trường THPT Hiệp Hòa số 4. Yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, Đoàn TN, GVCN, BV;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Toàn

Trường THPT Hiệp Hòa số 4

LỊCH TRỰC TẾT QUÝ MÃO 2023

(Thời gian trực: Sáng từ 7h30 sáng đến 11h30 và Chiều từ 13h30 đến 16h30 hàng ngày)

STT	Ngày trực	Tổ trực	Lớp HS trực	Trực lãnh đạo
1	20/01/2023 (29 tết)	Toán - Tin	11A10	Đ/c Thiện
2	21/01/2023 (30 Tết)	TD-QP + Văn phòng	11A10	
3	22/01/2023 (mùng 1 Tết)	Sử - Địa - CD	Không	
4	23/01/2023 (mùng 2 Tết)	Hóa – Sinh	10A01	Đ/c Thiệu
5	24/01/2023 (Mùng 3 Tết)	Tiếng Anh	10A01	
6	25/01/2023 (Mùng 4 Tết)	Văn	10A01	Đ/c Toàn
7	26/01/2023 (Mùng 5 tết)	Lý - Công nghệ	10A01	Đ/c Toàn
8	27/2/2023 (Mùng 6 tết)	Toàn trường dạy và học bình thường theo TKB.	Lớp 10A1 trực ban theo kế hoạch.	

TM BCH CÔNG ĐOÀN
P.CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Đào Thị Tiên

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Toàn