

Số: /KH-THPTHH4

Hiệp Hòa, ngày tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ II năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 1115/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 03/9/2021 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1174/SGDĐT-KT&KĐCLGD ngày 16/9/2021 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THPTHH4 ngày 24/9/2021 của trường THPT Hiệp Hòa số 4 ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-THPTHH4 ngày 28/9/2021 của trường THPT Hiệp Hòa số 4 ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ dạy và học năm học 2021-2022;

Trường THPT Hiệp Hòa số 4 xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa Học kỳ II năm học 2021-2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm tra giữa học kỳ nhằm đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đánh giá chất lượng dạy và học từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong thời gian tiếp theo năm học 2021-2022 của nhà trường.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để khái quát việc lĩnh hội những kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức và phân loại được trình độ của học sinh. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phù hợp với chương trình dạy học, thời gian quy định của môn kiểm tra. Với khối lớp 12, nội dung, hình thức kiểm tra dần hướng tới nội dung, hình thức thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Tổ chức việc kiểm tra nghiêm túc, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác và thực hiện chấn, chữa, trả bài, nhập điểm CSDL đúng thời gian quy định.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Các môn kiểm tra chung giữa Học kỳ II**

- Tiến hành kiểm tra chung đối với 09 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD và tiếng Anh) đối với cả 3 khối lớp 10, 11, 12.

- Các môn còn lại giáo viên chủ động ra đề, tổ chức kiểm tra, chấm, chữa bài và vào điểm trên CSDL sau 10 ngày tính từ ngày tổ chức kiểm tra.

## 2. Thời gian làm bài, hình thức kiểm tra, lịch kiểm tra

- Thời gian làm bài: Toán, Văn: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút
- Hình thức kiểm tra: **Tiến hành kiểm tra tại lớp**; đề kiểm tra gồm cả tự luận và trắc nghiệm theo ma trận (GV ra đề tự xây dựng ma trận).
- Lịch cụ thể:

Tuần/Thứ/ Ngày	Buổi	Môn, lớp	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề cho HS	Tính giờ	Hết giờ	Ghi chú
<b>Tuần 27</b> <b>Thứ Bảy</b> <b>12/3/2022</b>	<b>Sáng</b>	Toán, 10, 11, 12	90 phút	7h15	7h20	8h50	
		Địa lý 10, 11, 12	45 phút	9h05	9h10	9h55	
		Vật lý 10, 11, 12	45 phút	10h10	10h15	11h00	
<b>Tuần 28</b> <b>Thứ Hai</b> <b>14/3/2022</b>	<b>Sáng</b>	GDCD 10, 11, 12	45 phút	7h15	7h20	8h05	
		Hóa học 10, 11, 12	45 phút	8h20	8h25	9h10	
		Lịch sử 10, 11, 12	45 phút	9h25	9h30	10h15	
<b>Tuần 28</b> <b>Thứ Ba</b> <b>15/3/2022</b>	<b>Sáng</b>	Văn 10, 11, 12	90 phút	7h15	7h20	8h50	
		Sinh học 10, 11, 12	45 phút	9h05	9h10	9h55	
		Tiếng Anh 10, 11, 12	45 phút	10h10	10h15	11h00	

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, yêu cầu cụ thể về thời gian kiểm tra, các môn kiểm tra; việc xây dựng ma trận và đề kiểm tra.

- Tổ chức phê duyệt, thẩm định đề của các tổ chuyên môn, thực hiện in sao đề, đảm bảo tính bảo mật của đề.

- Đ/c Xuyên: Phân công giáo viên coi kiểm tra, thực hiện nhiệm vụ như thư ký các kỳ thi.

### 2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

#### - Tổ trưởng chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, luyện tập.

+ **Chỉ đạo giáo viên thống nhất xây dựng ma trận, đề ra hết kiến thức tuần học thứ 25**; không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

+ TTCM, nhóm trưởng chuyên môn kiểm tra lại đề, đáp án theo đúng ma trận và chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn của đề kiểm tra.

+ TTCM yêu cầu GV ra đề in 01 bộ đề có đủ các mã đã trộn, nộp cho TTCM, TTCM nộp đề và Phiếu làm bài (bản in) cho đ/c Thiện chậm nhất ngày 08/3/2022 để phục vụ in sao đề. Đồng thời TTCM yêu cầu GV chuyển các file đề, ma trận, đáp án và gửi mail đ/c Thiện chậm nhất ngày 08/3/2022 để lưu và báo cáo Sở.

**- Giáo viên:**

+ Xây dựng ma trận, ra đề đảm bảo yêu cầu. Mỗi đề đảm bảo tỷ lệ 30-40% câu hỏi tự luận và 60-70% câu hỏi trắc nghiệm.

+ Môn tiếng Anh khối 10, 11: Giáo viên ra đề có phần nghe cho HS.

+ Số lượng đề: Mỗi môn xây dựng 02 đề gốc và trộn thành 04 mã đề.

+ Hướng dẫn học sinh ôn tập, gửi ma trận cho HS (chậm nhất ngày 28/02/2022).

+ Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc.

+ Chấm bài, trả bài và vào điểm trên CSDL chậm nhất sau 10 ngày (tính từ ngày tổ chức kiểm tra).

+ Giáo viên dạy đảm bảo tiết độ chương trình. Tuyệt đối không có môn nào có lịch kiểm tra chung mà dạy chậm không đảm bảo tiến độ theo quy định (GV chậm chương trình phải dạy bù theo đúng quy định).

**+ Đối với các môn nhà trường không có lịch kiểm tra chung:** TTCM chỉ đạo giáo viên xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra và phê duyệt, chủ động kiểm tra giữa kỳ ở các lớp dạy theo đúng PPCT và TKB. Thời gian tiến hành kiểm tra trong tuần 26 và tuần 27. Các môn gửi ma trận, đề, hướng dẫn chấm cho đ/c Thiện trước 28/02/2022.

**Chú ý:**

- Ghi số đầu bài: Giáo viên được phân công coi kiểm tra ghi nội dung kiểm tra, KHÔNG ghi số tiết, thực hiện việc nhận xét, cho điểm, ký.

- Đề kiểm tra giữa kỳ, nhà trường thực hiện in sao để đảm bảo yêu cầu bảo mật và kiểm tra chung; kinh phí sao in đề các lớp tự thanh toán.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ II năm học 2021-2022, yêu cầu CBGV, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH (chỉ đạo, kiểm tra);
- TTCM (thực hiện);
- Giáo viên, học sinh (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Thiện**

**Phụ lục****Phân công giáo viên xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra giữa Học kỳ II**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THPTHH4, ngày /02/2022  
của trường THPT Hiệp Hòa số 4)

Stt	Môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12
1	Toán	Ngô Trọng Bình	Trần Thị Trang Nhung	Vũ Thị Nhung
2	Lý	Nguyễn Thị Ngân	Nguyễn Thị Hạ	Nguyễn Thị Dung
3	Hóa	Trần Thị Thơ	Tạ Văn Đại	Trần Văn Tấn
4	Sinh	Nguyễn Văn Trình	Lê Duy Thìn	Đào Thị Tiên
5	Văn	Nguyễn Thị Thu Giang	Nguyễn Thị Hải Quyên	Nguyễn Thị Bình
6	Sử	Quách Thị Thuyết	Đào Thị Hồng Vỹ	Dương Mạnh Hùng
7	Địa	Vũ Thị Chi	Nguyễn Văn Xuyên	Ngô Thị Ninh
8	GDCD	Nguyễn Thị Lan	Trần Thị Hòa	Trần Thị Thảo
9	Tiếng Anh	Trần Diệu Linh	Nguyễn Thị Liên	Dương Thị Chinh

**Lưu ý:**

- Giáo viên ra đề ghi rõ phía trên cùng của đề, như sau:

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG  
TRƯỜNG THPT HIỆP HÒA SỐ 4

**ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II**  
**NĂM HỌC 2021-2022**

**Mã đề**

Môn: .....; khối: .....

Thời gian làm bài: ... phút.

- Ngoài những thông tin bắt buộc trên, GV ra đề có thể thiết kế thêm phần họ tên học sinh, lớp.. nếu thiết kế học sinh làm bài trực tiếp trên đề.

- Giáo viên in 01 bộ đề có đủ các mã đề chuyển cho Đ/c Thiện (chậm nhất ngày 08/3/2022) để in sao. Khắc phục việc chuyển file như Học kỳ 1, phải chỉnh sửa nhiều và mất định dạng đề do GV ra.

- Nếu bộ môn thống nhất HS làm ra phiếu làm bài để chấm máy thì 01 bản in (phiếu) chuyển Đ/c Thiện để in sao./.